**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

###### PRZETARG NIEOGRANICZONY

###### oznaczony nazwą:

**„Dostawa i montaż foteli teatralnych i stołu realizacyjnego  
oraz wykonanie niezbędnych prac”**

### ZATWIERDZAM:

………………………..…………………….

data 23 maja 2016 r.

#### Numer sprawy: TN-ZP.226.2.2016

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej

Działanie 4.4 Zachowanie, ochrona, promowanie i rozwój dziedzictwa naturalnego i kulturowego

Poddziałanie 4.4.1 Inwestycje w obszarze dziedzictwa kulturowego regionu Wielkopolski

Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020

**Rozdział I**

###### Informacje ogólne

1. Zamawiający:

Teatr Nowy im. Tadeusza Łomnickiego

60-838 Poznań, ul. Dąbrowskiego 5

e-mail: [sekretariat@teatrnowy.pl](mailto:sekretariat@teatrnowy.pl)

faks: 048 61 848 49 33

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelką korespondencję należy kierować na ww. adres posługując się numerem sprawy TN-ZP.226.2.2016**.**
3. Ilekroć w SIWZ jest mowa o „ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.
4. Ilekroć w SIWZ jest mowa o „wykonawcy” należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę   
   w sprawie zamówienia publicznego.
5. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
10. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

**Rozdział II**

###### Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcą jest forma faksu lub droga elektroniczna. Nr faksu: 61 848 49 33, adres e-mail:sekretariat@teatrnowy.pl *(Forma ta nie dotyczy dokumentów i oświadczeń przesyłanych w ramach oferty oraz uzupełnienia na podstawie art. 26 ust. 3 i 4 uPzp*. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane są za pomocą faksu lub w e-mailu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Godziny wyznaczone do kontaktu u Zamawiającego od poniedziałku do piątku: 09.00 – 13.00.
4. W sprawach dotyczących wyjaśnienia treści SIWZ wykonawca zwraca się do Zamawiającego za pomocą faksu lub e-maila (pkt 1.) Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Wyjaśnienia nie będą udzielane telefonicznie.
5. Wykonawcy pobierający SIWZ ze strony zamawiającego <http://teatrnowy.pl> związani są wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do SIWZ zamieszczanymi na stronie internetowej Zamawiającego.

|  |
| --- |
| Rozdział III **Tryb udzielenia zamówienia** |

Zamówienie publiczne będzie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 ustawy)

###### Rozdział IV

###### Przedmiot zamówienia, termin i miejsce wykonania zamówienia

1. **Opis przedmiotu zamówienia** - „Dostawa i montaż foteli teatralnych i stołu realizacyjnego oraz wykonanie niezbędnych prac”. Budynek jest obiektem zabytkowym   
   i znajduje się na liście budynków objętych ochroną konserwatora zabytków.

Zakres prac został podzielony na trzy zadania:

* + 1. **Wymiana foteli na widowni:**
  1. Dostawa i montaż foteli dla widzów bez funkcji łatwego demontażu;
  2. Dostawa i montaż foteli dla widzów z funkcją łatwego demontażu.
     1. **Dostawa stołu realizacyjnego**
     2. **Modernizacja podłogi:**
  3. Demontaż istniejących foteli na widowni;
  4. Przeniesienie na miejsce czasowego składowania zdemontowanych foteli, następnie ich usunięcie z terenu Teatru. Zdemontowane fotele można zagospodarować wg uznania Oferenta lub zutylizować. Dla obu czynności należy przedstawić Inwestorowi stosowny dokument z opisanym sposobem zagospodarowania lub zaświadczenie o przyjęciu foteli do własnego użytku;
  5. Demontaż istniejącej wykładziny dywanowej wraz z usunięciem z Teatru   
     i utylizacją;
  6. Demontaż kratek wentylacyjnych znajdujących się na widowni
  7. Montaż w technologii systemowej podłogi podniesionej z płyty wiórowej gr. 4cm na podkonstrukcji stalowej wg opisu w PW. W ofercie należy uwzględnić zabezpieczenie gwintów konstrukcji przed odkręcaniem np. klej do gwintów wsporników;
  8. Wycinanie otworów w pionowych elementach maskujących podłogi podniesionej o grubości do 40 mm dla osadzenia kratek wentylacyjnych;
  9. Montaż w technologii systemowej części pionowej podłogi podniesionej z płyty wiórowej gr. 4cm na podkonstrukcji stalowej wg opisu w PW;
  10. Montaż kratek wentylacyjnych w pionowych elementach maskujących podłogi podniesionej;
  11. Posadzki z wykładzin dywanowych, klejonych wraz z listwami wykończeniowymi;
  12. Wykonanie posadzki (pasa przed sceną) - żywica barwiona w masie wg opisu w PW;
  13. Montaż elementów oświetlenia LED wg opisu w PW, w tym: rozbudowa istniejącej rozdzielnicy nn, montaż zasilaczy 12V, okablowanie, montaż taśm LED w listwach systemowych, badania po-montażowe.

1. **Klasyfikacja zamówienia wg CPV:**

39111200-5 Siedziska teatralne (fotele)

45212322-9 Roboty budowlane w zakresie teatrów

45111300-1 Roboty rozbiórkowe

45430000-0 Pokrywanie podłóg

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

39121200-8 Stoły

**Klasyfikacja PKOB**: Ogólnodostępne obiekty kulturalne – 1261 (Grupa 126)

1. **Przedmiot zamówienia opisują:**

3.1. Przedmiar robót

3.2. Projekty wykonawcze

3.3. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

3.5. Istotne postanowienia umowy

Wszystkie wyżej wymienione dokumenty są dostępne także na stronie internetowej zamawiającego.

Cena oferty z uwagi na charakter ryczałtu, musi wynikać z kalkulacji sporządzonej przy uwzględnieniu przedmiaru, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, projektu, ew. wizji lokalnej, przy uwzględnieniu wyjaśnień i modyfikacji zawartych   
w pismach przekazywanych wykonawcom przed terminem składania ofert, tj. winna zawierać wszelkie niezbędne koszty do wykonania celu zawieranej umowy.

Ilekroć w dokumentacji, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiarach robót, projektach, innych opisach użyte są nazwy własne urządzeń, produktów, materiałów, inne, Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych. Wskazania takie należy rozumieć jako „typu”.

Ewentualne, podane w opisach nazwy własne nie mają na celu naruszenia art. 29 i 7 ustawy   
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, a mają jedynie za zadanie wskazanie oczekiwań jakościowych, technicznych i technologicznych Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem spełnienia tego samego poziomu jakościowego, technologicznego, wydajnościowego i funkcjonalnego założonego do zrealizowania umowy (projektu) opisanych w dokumentacji technicznej. Jeżeli przyjęcie rozwiązań równoważnych spowoduje konieczność ingerencji w dokumentację projektową   
i wydane decyzje administracyjne, wymagające ewentualnej zgody autora projektu w zakresie ochrony praw autorskich - koszty związane z koniecznością tychże zmian leżą po stronie Wykonawcy. Termin wykonania całości przedmiotu zamówienia musi uwzględniać czas niezbędny na wykonanie ewentualnych zmian.

Wykonawca, który skorzysta z rozwiązań równoważnych jest obowiązany udowodnić   
w ofercie, iż oferowane rozwiązania równoważne spełniają wymagania Zamawiającego wskazane w załącznikach do SIWZ, na które powołuje się wykonawca. W tym zakresie wykonawca jest obowiązany do oferty załączyć wykaz rozwiązań równoważnych z opisem pozycji, której rozwiązanie równoważne dotyczy oraz udowodnić, iż proponowane rozwiązanie jest z opisanym równoważne.

Przewiduje się możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia,   
w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej.

1. **Wizja lokalna**

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania wizji lokalnej budynku.

Dokonanie wizji lokalnej pomieszczeń jest możliwe, po uprzednim pisemnym lub telefonicznym kontakcie i ustaleniu terminu z pracownikiem Zamawiającego – Pan Bogdan Gajek – Kierownik Administracyjny (tel. +48 61 8484885). Koszty dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

1. **Termin wykonania zamówienia:** do dnia 19.08.2016 r. Teren realizacji projektu będzie przekazany nie wcześniej niż 4.07.2016 r.
2. **Gwarancja na siedziska (fotele)** – minimum 2 lata, maksimum 5 lat. Podlega ocenie (kryteria oceny ofert).
3. **Gwarancja na stół realizacyjny** – 2 lata.
4. **Gwarancja na roboty budowlane** – minimum 3 lata, maksimum 5 lat. Podlega ocenie (kryteria oceny ofert).
5. **Miejsce wykonania zamówienia**: teren Teatru Nowego, ul. Dąbrowskiego 5 w Poznaniu.

**Rozdział V**

**Opis części zamówienia i składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**Rozdział VI**

###### Opis warunków udziału w postępowaniu i sposobu oceny ich spełniania

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy spełnią warunki określone w art. 22 ust. 1 Pzp, a mianowicie spełniają wymogi:

* 1. **Posiadania uprawnień** **do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Zamawiający nie wprowadza szczególnego warunku w tym zakresie. Wystarczającym będzie złożenie oświadczenia – zał. do SIWZ.

* 1. **Posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Wykonawca składający ofertę wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –   
w tym okresie, co najmniej 2 zadania o wartości nie mniejszej niż 400000 zł netto każde, obejmujące co najmniej dostawę i montaż 300 siedzisk (foteli), (klasyfikacja PKOB: Ogólnodostępne obiekty kulturalne – 1261, Grupa 126).

* 1. **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Zamawiający nie wprowadza szczególnego warunku w tym zakresie. Wystarczającym będzie złożenie oświadczenia – zał. do SIWZ.

* 1. **Sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 500000 zł.

**Rozdział VII**

Oferta oraz oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.

Wykonawcy składają dokumenty i oświadczenia na zasadach określonych ustawą – Pzp,   
w szczególności zgodnie z zapisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.2013.231)

Wykonawca może wykorzystać do złożenia oświadczeń i wykazów wzory dokumentów załączonych do SIWZ.

Jeżeli w ofercie wskazano wartości w walucie innej niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia wartości na PLN wg średniego kursu ogłoszonego przez NBP z dnia składania ofert.

1. **Oferta musi zawierać:**
   1. Formularz ofertowy;
   2. Oświadczenie dotyczące udzielenia gwarancji na przedmiot zamówienia;
   3. Oświadczenie dotyczące akceptacji istotnych postanowień umowy.
2. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,   
   o których mowa w art. 22 ust. 1 uPzp;
4. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,   
   a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

Dowodami są poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania lub oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

1. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

1. **Informacja o dokumentach jakie mają dostarczyć wykonawcy powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów**
   1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (*dokument należy złożyć w oryginale)*.
   2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 1 Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących:
      1. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
      2. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
      3. charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
      4. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
   3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust, 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 4 pkt 1,2,3,4,5,6. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.
   4. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w Rozdziale VI pkt 4 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust, 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt 3.
   5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
2. **Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do ich wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia   
   w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt. 5 ustawy**
   1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
   2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji   
      o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
   3. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
   4. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
   5. Aktualne zaświadczenie właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie   
      w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
   6. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
   7. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d uPzp albo oświadczenie, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
3. **Dokumenty wymagane od wykonawców mających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej polskiej**

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10-11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa   
w odniesieniu do tych osób dokumenty zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.2013.231)

1. **Dokumenty wymagane od wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – składa dokumenty zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.2013.231)

1. **Wspólny udział wykonawców**
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawcy, o których mowa w pkt 1 ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. Dokumenty i oświadczenia, które muszą być złożone przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie:
6. oświadczenie wymienione w ust. 2 pkt. 1;
7. dokumenty i oświadczenie wymienione w ust. 4;
8. Dokumenty i oświadczenia, które będą sumaryczną danych wszystkich Wykonawców występujących wspólnie:
   1. dokument pełnomocnictwa wyznaczający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania   
      w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
   2. dokumenty wymienione w ust. 2 pkt 2, 3.
9. **Pełnomocnictwo –** Jeżeli oferta podpisana jest przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, z którego będzie wynikało umocowanie pełnomocnika do złożenia oferty w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
10. **Informacja o podwykonawcach**
    * + 1. Wykonawca może powierzyć wykonanie **części zamówienia** podwykonawcy.
        2. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, jeżeli Wykonawca sam spełnia warunki udziału w postępowaniu.
        3. Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu to Zamawiający żąda podania nazw podwykonawców.
        4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału   
           w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
        5. W zakresie podwykonawstwa zastosowanie mają przepisy określone od art. 143b do 143d Pzp oraz zapisy w istotnych postanowieniach umowy.
11. **Wymagania przedmiotowe i wymagane do złożenia wraz z ofertą dokumenty potwierdzające spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego**
12. Próbkę oferowanego siedziska (fotela) oraz kartę katalogową siedziska (fotela) obejmującą zdjęcie, nazwę producenta, nazwę handlową wyrobu oraz dane techniczne siedzisk (foteli), w szczególności wymiary przed i po rozłożeniu (z uwagi na ograniczone warunki techniczne – przestrzenne widowni)

Zamawiający w celu umożliwienia weryfikacji wymagań wskazanych w DTWiORB żąda prezentacji modelu/egzemplarza fotela w skali 1:1.

1. Certyfikat lub inny dokument potwierdzający parametry zastosowanej tapicerki fotela wystawiony przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego typu dokumentów;
2. Pisemne potwierdzenie producenta o wykonaniu (siedzisk) foteli z zastosowaniem pianki trudnopalnej;
3. Atest (sprawozdanie) lub inny dokument z badań zapalności mebli tapicerowanych potwierdzający wymogi normy PN-EN 1021-1:2014 oraz normy PN-EN 1021-2:2014 dla siedzisk (foteli);
4. Atest (sprawozdanie) lub inny dokument z badań lotnych toksycznych produktów spalania materiałów dla zestawu tapicerskiego potwierdzający wymogi normy   
   PN-88/B-02855:1988 dla siedzisk (foteli);
5. Próbkę oferowanej wykładziny dywanowej (wym. min. 20 cm x 20 cm)

Do próbek Zastosowanie znajduje art. 97 ust. 2 uPzp, cyt.: „Zamawiający zwraca wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały”.

**Rozdział VIII**

**Opis sposobu obliczenia ceny**

* 1. **Zamawiającego uzupełnienia do przedmiaru robót.**

1. Cenę oferty należy podać w złotych, cyfrowo i słownie;
2. Cena oferty, to wartość wyrażona w złotych, jaką Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem podatku VAT oraz podatku akcyzowego, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym;
3. Ceną oferty jest cena ryczałtowa, którą należy obliczyćna podstawie danych zawartych w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przy uwzględnieniu wyjaśnień i modyfikacji zawartych w pismach przekazywanych wykonawcom przed terminem otwarcia ofert. Przedmiary robót stanowiące opis przedmiotu zamówienia pełnią rolę pomocniczą i nie stanowią ograniczenia do obliczenia łącznego ryczałtowego wynagrodzenia należnego wykonawcy za wykonanie umowy;
4. Cena całkowita oferty (ryczałt) musi obejmować w kalkulacji wykonawcy wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia wynikające wprost z dokumentacji stanowiącej załączniki do SIWZ, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. (art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2014 r., poz. 121, ze zm.);
5. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. Jeżeli parametr trzeciego miejsca po przecinku jest poniżej 5 to parametr drugiego miejsca po przecinku zaokrągla się w dół, jeżeli parametr trzeciego miejsca po przecinku jest 5 i powyżej to parametr drugiego miejsca po przecinku zaokrągla się w górę;
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami;
7. Wykonawca wraz z ofertą informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku;
8. Jeżeli Wykonawca jest zwolniony lub stosuje inną stawkę VAT, niż obowiązująca na terenie RP obowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym jej wysokość oraz powód stosowania w oferowanej wysokości.

###### Rozdział IX

###### Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę cenową należy sporządzić wg wzoru z **załącznika nr 1 do SIWZ** – Formularz oferty.
2. Wymagany sposób przygotowania oferty:
   1. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy:
      1. w przypadku osób prawnych sposób reprezentacji musi być zgodny z danymi zawartymi w odpowiednim rejestrze sądowym;
      2. w przypadku przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną – przez osobę wpisaną jako przedsiębiorca do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej CEIDG [www.firma.gov.pl];
      3. w przypadku osoby fizycznej nie będącej przedsiębiorcą – przez tę osobę;
      4. w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika oferta musi zawierać dokument pełnomocnictwa w formie pisemnej w oryginale, lub kopii poświadczonej notarialnie;
      5. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia –przez osoby uprawnione przez wszystkich Wykonawców.
      6. w przypadku podmiotów innych, na których Wykonawca powołuje się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio tych podmiotów są poświadczane za zgodność   
         z oryginałem przez te podmioty.
   2. Oferta oraz załączniki powinny być sporządzone zgodnie z formularzami dołączonymi do niniejszej SIWZ, przy uwzględnieniu postanowień niniejszego opisu:
      1. oferta oraz załączniki powinny być napisane w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisane przez osoby, o których mowa w ust. 2 pkt 1;
      2. wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę;
      3. w przypadku gdy do oferty, w formie załączników, dołączone są kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby wymienione w ust. 2 pkt 1;
      4. Zamawiający uzna dokument potwierdzony za zgodność z oryginałem wyłącznie w przypadku kiedy każda strona dokumentu będzie opatrzona klauzulą „za zgodność z oryginałem” oraz podpisem osoby, o których mowa w ust. 2 pkt 1;
      5. dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez wykonawcę;

g) informacje zawarte w ofercie lub załączonych dokumentach, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4. ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r., nr 153, poz. 1503 ze zm.), co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: *NIE UDOSTĘPNIAĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA* i dołączone jako odrębna część, niezłączona z ofertą w sposób trwały.

3) Oferta powinna być złożona w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego, opatrzonej dopiskiem:

**OFERTA - „Dostawa i montaż foteli teatralnych i stołu realizacyjnego  
oraz wykonanie niezbędnych prac”**

**Nr sprawy TN-ZP.226.2.2016**

##### nie otwierać do dnia 31.05.2016 r. do godziny 14.30

Na kopercie należy umieścić w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu, nazwę Wykonawcy i jego adres zgodnie z danymi rejestrowymi (ewidencyjnymi).

1. Dla zapewnienia integralności i nienaruszalności oferty:
2. Zaleca się parafowanie każdej strony oferty przez osoby podpisujące ofertę;
3. Zaleca się ułożenie zawartości oferty w następującej kolejności:
4. formularz oferty;
5. dokumenty i oświadczenia, zgodnie z kolejnością wynikającą z rozdziału VII;
6. Zaleca się ponumerowanie w sposób ciągły wszystkich stron oferty oraz sporządzenie spisu treści.
7. W razie wprowadzania przez Wykonawcę zmiany do złożonej oferty lub wycofania oferty musi być ono sporządzone odpowiednio w sposób opisany powyżej, a dodatkowo koperta musi zawierać dopisek *ZMIANA OFERTY* lub *WYCOFANIE OFERTY*.
8. **Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty** – Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
9. **Zmiana złożonej oferty** – zmiany złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Koperta i oferta zawierająca zmiany muszą być opatrzone dopiskiem „ZMIANA OFERTY”.
10. **Wycofanie złożonej oferty** – wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”.
11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

###### Rozdział X

###### Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy

* 1. W celu zabezpieczenia podpisania umowy przez Wykonawców, każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości**: 15.000,00 zł.**
  2. Wadium może być wniesione w:
* pieniądzu,
* poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
* gwarancjach bankowych,
* gwarancjach ubezpieczeniowych,
* poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2016, poz.359)
  1. Uwaga: W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji („Gwarancja wniesienia wadium” zobowiązuje Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności   
     o których mowa w art. 46 ust. 4a oraz 5 ustawy).
  2. Sposób wniesienia wadium:
  3. wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Bank BZ WBK nr rachunku**:** 68 1090 1362 0000 0000 3601 7871,   
     z dopiskiem „wadium w postępowaniu TN-ZP.226.2.2016”, a potwierdzenie przelewu załącza do oferty;
  4. Pozostałe formy wadium - oryginał należy zamieścić w ofercie;
  5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w odpowiedniej wysokości;
  6. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uznaje się moment uznania rachunku bankowego zamawiającego kwotą wadium (zaksięgowania na rachunku Zamawiającego);
  7. Zamawiający zwraca wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1, 1a, oraz 2, 4 ustawy;
  8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium na zasadach określonych w art. 46   
     ust. 3 ustawy;
  9. Zamawiający zatrzymuje wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 4a oraz 5 ustawy.
  10. Wykonawca najpóźniej wraz z podpisaniem umowy obowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
  11. Wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
  12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione (zwróco­ne) w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

###### Rozdział XI

###### Miejsce i termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, adres jak na wstępie, do **dnia 31.05.2016 r***.*  **do godziny 14.00 (Sekretariat, I piętro).**

1) Oferty można składać osobiście w dni robocze w godzinach od 8:00 do 15:00, bądź przesłać na adres Zamawiającego.

1. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego adres jak na wstępie, dnia **31.05.2016 r. o godzinie 14.30.**
   1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Termin związania ofertą.
   1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni (art. 85. ust. 1 pkt 1 pzp).
   2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
   3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym, że Zamawiający może co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, tylko raz zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

###### Rozdział XII

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz   
z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu przy zastosowaniu poniższych kryteriów.

* + - 1. **Cena – 71 %**

Wkryterium cena, Wykonawca może otrzymać maksymalnie – 71 punktów.

Liczba punktów wg powyższego kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru**:**

Cn

C = ------------x 100 x 71%

**Cob**

**gdzie:**

C - liczba punktów za kryterium cena

Cn - najniższa zaoferowana cena brutto

Cob - cena brutto oferty badanej

* + - 1. **Okres gwarancji na siedziska teatralne (fotele) - 12%**

1. 2 lata od dnia bezusterkowego odbioru końcowego – 0 pkt,
2. 3 lata od dnia bezusterkowego odbioru końcowego – 3 pkt,
3. 4 lata od dnia bezusterkowego odbioru końcowego – 6 pkt,
4. 5 lat od dnia bezusterkowego odbioru końcowego – 12 pkt.

Wkryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 12 punktów.

* + - 1. **Jakość dzianiny do wykonania siedzisk (foteli) ścieralność - 8%**

1. do 30.000 cykli – 0 pkt,
2. powyżej 30.000 cykli do 50.000 cykli – 4 pkt,
3. powyżej 50.000 cykli do 100.000 cykli – 8 pkt,

**Ścieralność** – określa wytrzymałość dzianiny. Mierzy się ją testem Martindale'a, polegającym na pocieraniu dzianiny w specjalnym urządzeniu do momentu jej uszkodzenia. Ścieralność podaje się w liczbie cykli (tarć), jakie dzianina wytrzymuje.

Wkryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 8 punktów.

* + - 1. **Jakość wykładzin dywanowych - 6%**

Zabezpieczenie wykładziny dodatkowo środkami:

* + 1. antystatycznymi – zapobiegającymi gromadzeniu się ładunków elektrostatycznych – 2 pkt,
    2. impregnującymi – zmniejszającymi przyczepianie się brudu – 2 pkt,
    3. uodparniającymi na zapalenie – 2 pkt.

Wkryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 6 punktów.

* + - 1. **Okres gwarancji na roboty budowlane - 3%**
    1. 36 m-cy od dnia bezusterkowego odbioru końcowego – 0 pkt,
    2. 48 m-cy od dnia bezusterkowego odbioru końcowego – 1 pkt,
    3. 60 m-cy od dnia bezusterkowego odbioru końcowego – 3 pkt,

Okres gwarancji - jest to maksymalna ilość czasu, w ciągu, którego Wykonawca obejmuje gwarancją przedmiot zamówienia.

Wkryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 3 punkty.

* + - 1. Punkty uzyskane przez ofertę we wszystkich kryteriach zostaną zsumowane.
      2. Zamawiający przy wyliczaniu punków za poszczególne kryteria ograniczy się do dwóch miejsc po przecinku.
      3. Oferta, która uzyska największa liczbę punktów w powyższych kryteriach oceny ofert zostanie uznana za najkorzystniejszą.
      4. Brak wpisania do formularza ofertowego ww. informacji w poszczególnych kryteriach oceny oferty skutkować będzie przyznaniem odpowiednio 0 pkt.

###### Rozdział XIII

###### Obowiązujący wzór umowy – istotne postanowienia umowy, zmiany umowy

Istotne postanowienia umowy określające warunki, na jakich Zamawiający wymaga od Wykonawców zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego określazałącznik do SIWZ.

Zamawiający wskazał dopuszczalność zmian umowy w istotnych postanowieniach umowy – zał. do SIWZ.

###### Rozdział XIV

Informacje o formalnościach dotyczących wybranego Wykonawcy

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano zostanie zaproszony do podpisania umowy.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta będzie w terminie wskazanym przez Zamawiającego, tj. zgodnie z art. 94 uPzp.
3. **Przed podpisaniem umowy – najpóźniej w dniu podpisania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do** **przekazania Zamawiającemu:**
   1. W przypadku spółki z ograniczoną odpowiedzialnością– uchwały wspólników **– dotyczącej zadania objętego zamówieniem –** uprawniającej do zaciągania zobowiązań, których wartość dwukrotnie przewyższa wysokość kapitału zakładowego (art. 230 Ksh ), jeżeli dotyczy;
   2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - umowa regulująca ich współpracę która w sposób nie budzący wątpliwości określa:
4. przedsiębiorców odpowiedzialnych za złożoną ofertę i wykonanie zamówienia,
5. oznaczenie celu gospodarczego dla którego umowa została zawarta,
6. oznaczenie czasu trwania umowy,
7. oznaczenie sposobu prowadzenia spraw konsorcjum oraz zasady reprezentacji. Zamawiający wszelką korespondencję oraz rozliczanie za wykonane dostawy prowadzić będzie z upoważnionym reprezentantem konsorcjum,
8. określenie sposobu ustania umowy konsorcjum.

Rozdział XV

Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających w oparciu   
o art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp.

###### Rozdział XVI

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

w toku postępowania o udzielenie zamówienia

### Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

### Środki ochrony prawnej regulują przepisy zawarte w dziale VI ustawy.

### Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy, przysługuje odwołanie.

### Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności, o których mowa w art. 180 ust. 2 ustawy.

### Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

### Na rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

### 

###### Rozdział XVII

Ogłoszenie wyników przetargu

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, w formie faksu lub email-a zawiadomi o:
   1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy,
   2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
   3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy:
   * 1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
     2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
3. Niezależnie od powyższego ogłoszenie zawierające informacje określone w ust. 1 pkt 1 oraz ogłoszenie o udzieleniu zamówienia:
4. zostanie zamieszczone na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń zamawiającego;
5. ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych.

***(Załącznik nr 1 do SIWZ)***

......................................

/pieczęć Wykonawcy/

## **FORMULARZ OFERTOWY**

My/Ja \* niżej podpisani reprezentując

/imię i nazwisko/

/pełna nazwa i adres Wykonawcy, e-mail. faks/

przystępującego do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę i montaż foteli teatralnych i stołu realizacyjnego  
oraz wykonanie niezbędnych prac”, który po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia, oferuje wykonanie zamówienia po następującej cenie:

**I. ŁĄCZNA RYCZAŁTOWA OFEROWANIA CENA ZA WYKONANIE UMOWY WYNOSI: …………..……… zł brutto, w tym VAT: …..%**

*(Obowiązująca stawka VAT 23%)*

**II. Udzielamy:**

1. **Okresu gwarancji na siedziska teatralne:** ……… lat od dnia bezusterkowego odbioru końcowego **(należy wpisać: 2 lub 3 lub 4 lub 5)**
2. **Okresu gwarancji na roboty budowlane** ……… lat od dnia bezusterkowego odbioru końcowego **(należy wpisać: 3 lub 4 lub 5)**
3. **Okresu gwarancji na stół realizacyjny** 2 lata od dnia bezusterkowego odbioru końcowego**.**

**UWAGA !**

Nie wskazanie - powoduje przypisanie minimalnej wartości gwarancji, zgodnie z SIWZ.

**III. Oświadczenie dot. jakości:**

1. **Do wykonania siedzisk (foteli) użyjemy dzianiny:** ……………………………………………………………….……….. (wpisać nazwę), produkowanej przez: ……………………………………………………………………  
   **o ścieralności ………….. cykli w skali Martindale'a**

**UWAGA !**

Niewskazanie - spowoduje przypisanie minimalnej wartości pkt - zgodnie z SIWZ.

1. **Do pokrycia podłóg użyjemy wykładziny dywanowej:** …………………………………………………………….……….. (wpisać nazwę), produkowanej w kraju: ………………………, miejscowości: ……………………….. przez: ……………………………………………………… zabezpieczonej dodatkowo środkami:
   * 1. antystatycznymi – zapobiegającymi gromadzeniu się ładunków elektrostatycznych – ……… (**Wpisać: TAK lub NIE**)
     2. impregnującymi – zmniejszającymi przyczepianie się brudu – ……… (**Wpisać: TAK lub NIE**)
     3. uodparniającymi na zapalenie – ……… (**Wpisać: TAK lub NIE**)

**UWAGA !**

Niewskazanie - spowoduje przypisanie minimalnej wartości pkt – zgodnie z SIWZ.

#### IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE ISTOTNYCH POSTANOWIEŃ UMOWY

Oświadczamy, że wymienione w SIWZ wymagania stawiane Wykonawcy oraz postanowienia wzoru umowy – istotnych postanowień umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Inne informacje Wykonawcy:

Nr telefonu Wykonawcy ……………………………

Nr faksu Wykonawcy ………………………………

Adres e-mail ………………………………………..

NIP Wykonawcy ……………….….………………..

Regon Wykonawcy …………..….………………….

**Nr konta wykonawcy, na które zamawiający ma zwrócić wadium** w przypadkach określonych w ustawie …………………………………………..……….……………………

W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, osobą umocowaną do podpisania umowy jest

W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest ……………………………………. tel. ………………… faks …………………

Oświadczamy, że wyżej wskazany nr faksu lub adres email jest odpowiednim do przekazywania nam informacji dotyczących przedmiotowego postępowania i zobowiązujemy się do niezwłocznego potwierdzania faktu otrzymania oświadczeń, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub emailu, przez Zamawiającego. W przypadku awarii urządzeń wskazanych jako odpowiednie do przekazywania informacji dotyczących przedmiotowego postępowania powiadomimy Zamawiającego w dniu wystąpienia awarii   
i podamy inny nr faksu lub inny adres email.

**Ponadto oświadczamy, że:**

* + - 1. Oferowany przedmiot zamówienia i sposób wykonania umowy spełnia wszystkie wymogi opisane w SIWZ i zał. do SIWZ, wyjaśnieniach i modyfikacjach SIWZ.
      2. Zapoznaliśmy się z otrzymanymi dokumentami przetargowymi, w szczególności   
         z istotnymi postanowieniami umowy i w pełni je akceptujemy oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
      3. Pod groźbą odpowiedzialności karnej, oświadczamy, iż załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
      4. Ofertę składamy na podstawie informacji zawartych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, załączników do SIWZ, wyjaśnień SIWZ, zmian SIWZ, innych informacji niezbędnych do złożenia oferty, do których nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.
      5. Podana łączna ryczałtowa cena brutto w ofercie uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia – celu, zawarcia umowy. Wykonawca oświadcza, że nie będzie stawiać roszczeń o podwyższenie wynagrodzenia z tytułu wykonania umowy.
      6. Podane w Formularzu ofertowym ceny nie ulegną zmianie w trakcie realizacji umowy, chyba że umowa stanowić będzie inaczej.
      7. Uważamy się za związanych z ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

*....................................................................*  *..............................................*

*/miejscowość, data/ /czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy/*

***Załącznik nr 2 do SIWZ***

................................

*/pieczęć Wykonawcy/*

## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Nazwa Wykonawcy: ……………………………………………………………………………..

Adres Wykonawcy: ………………………………………………………………………………

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na: „Dostawę   
i montaż foteli teatralnych i stołu realizacyjnego oraz wykonanie niezbędnych prac”

**Oświadczam, że:**

* 1. Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu;
  2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

**Jednocześnie stwierdzam, iż świadom(a) jestem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.**

…………………., dnia ……………………… ……………………………………………

*(podpis osoby upoważnionej*

*do reprezentowania Wykonawcy)*

***Załącznik nr 3 do SIWZ***

................................

*/pieczęć Wykonawcy/*

**INFORMACJA**

**o przynależności lub braku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej**

*wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,*

*o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych*

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na „Dostawę   
i montaż foteli teatralnych i stołu realizacyjnego oraz wykonanie niezbędnych prac”

Ja(imię i nazwisko) ......................................................................................................................

reprezentując Firmę ......................................................................................................................

informujemy, że:

nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.   
o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 184, ze zm.)

należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.   
o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 184, ze zm.).\*)

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (nazwa i adres podmiotu):\*\*)

1. …………………………………………………………………

2. …………………………………………………………………

3. …………………………………………………………………

4. …………………………………………………………………

5. …………………………………………………………………

……………………………….. …………………………………………….……………………

miejscowość, data */podpisy osób upoważnionych do reprezentacji wykonawcy/*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

\*) niepotrzebne skreślić

\*\*) uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 184, ze zm.)

***Załącznik nr 4 do SIWZ***

## **OŚWIADCZENIE O PODWYKONAWCACH**

Firma (nazwa) wykonawcy:

Siedziba (adres) wykonawcy:

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na „Dostawę i montaż foteli teatralnych i stołu realizacyjnego oraz wykonanie niezbędnych prac”

**A) \***

- oświadczamy, że samodzielnie spełniamy warunki udziału w postępowaniu i do realizacji niniejszego zamówienia zaangażujemy/ nie zaangażujemy\* podwykonawców i powierzymy/ nie powierzymy\* im zakres/u prac.\*

| **LP.** | **Zakres powierzonych prac** |
| --- | --- |
| 1 | 2 |
|  |  |
|  |  |

**B)\***

- oświadczamy, że powołujemy się na zasoby podmiotu trzeciego dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu i w związku z tym podajemy nazwy podwykonawców. Zakres prac powierzonych podwykonawcy zawiera zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

| **LP.** | **Nazwa podwykonawcy** |
| --- | --- |
| 1 | 2 |
|  |  |
|  |  |

.........................,dnia........................ .......................................................................................  */podpisy osób upoważnionych do reprezentacji wykonawcy/*

\* niepotrzebne skreślić

*Załącznik nr 5 do SIWZ*

................................

*/pieczęć Wykonawcy/*

**ZOBOWIĄZANIE**

**do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia**

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) ………………….……………..……………… będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

…………………………….………………………………….………………………………………………..……

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

**o ś w i a d c z a m(/y)**,

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), odda Wykonawcy

…………………………………………………………………....…………………………….…………….…….

(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby 1………………………………………………………………….……………….

(zakres udostępnianych zasobów)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn. ………………………………..………………..

………………………………………………………………………………………………………………………

(nazwa zamówienia publicznego)

przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to 2: ……….….……….

………………………………………………………………………………………………………..………….......

Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą 3: ………………………………………………………..

*………………………………………………..*

*(miejsce i data złożenia oświadczenia)*

*………………….…………………..………………………*

*(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)*

1. Zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku :

* wiedza i doświadczenie
* potencjał techniczny (rodzaj, nazwa, model)
* osoby zdolne do wykonania zamówienia (imię i nazwisko, funkcja lub zakres wykonywanych czynności)
* zdolności finansowe i ekonomiczne

1. Np. podwykonawstwo, konsultacje\*, doradztwo\* (w zależności od przedmiotu zamówienia oraz udostępnianych zasobów, nie każdy sposób wykorzystania zasobów jest odpowiedni do potwierdzenia spełnienia warunku, \* nie dotyczy robót budowlanych). W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.
2. Np. umowa przedwstępna, umowa o podwykonawstwo, umowa o współpracy, porozumienie pomiędzy pracodawcami o delegowaniu pracowników w celu wykonania pracy u Wykonawcy (Nie dotyczy osób zatrudnionych na umowę o pracę, świadczących umowę o dzieło, czy umowę zlecenia, u Wykonawcy składającego ofertę).

*Załącznik nr 6 do SIWZ*

Istotne postanowienia umowy

W dniu ……2016 r. w Poznaniu, w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy TN-ZP.226.2.2016), pomiędzy:

**Teatrem Nowym im. Tadeusza Łomnickiego**

reprezentowanym przez: ……………………………………………..….

wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego pod numerem RIK 14, z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Dąbrowskiego 5

NIP 7811000492, REGON 0278899

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

z jednej strony, a

(*firma / siedziba / adres* )

reprezentowaną przez:

*(imię i nazwisko osoby albo osób upoważnionych do reprezentacji* wpisaną do *(ewidencja działalności gosp. albo KRS),*

NIP (*Wykonawcy*) REGON (*Wykonawcy*),

zwaną dalej „**Wykonawcą”**,

*Wykonawcy)*

z drugiej strony, została zawarta umowa o następującej treści:

Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne i wstępne

§ 1.  
Przedmiot umowy

1. Zamawiający, zgodnie z wynikiem przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonaniazamówienia pn.: „Dostawa   
   i montaż foteli teatralnych i stołu realizacyjnego oraz wykonanie niezbędnych prac”, według zasad określonych w niniejszej umowie.
2. Szczegółowe dane określające lokalizację, przedmiot i zakres prac lub robót zawierają: SIWZ, dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiar, złożona oferta do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (nr sprawy   
   TN-ZP.226.2.2016).

§ 2.  
Definicje

1. Strony ustalają, iż poniższe pojęcia będą miały w rozumieniu niniejszej umowy następujące znaczenie:
   1. **Cena umowna** – podane w umowie wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.
   2. **Data zakończenia** – faktyczna data zakończenia prac, potwierdzona zapisem kierownika w dzienniku, zgodna z ustaleniami bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.
   3. **Dokumentacja projektowa** – rysunki, obliczenia, projekty, specyfikacje techniczne   
      i inne dokumenty stanowiące integralną część umowy oraz przygotowane przez Zamawiającego w czasie trwania umowy inne rysunki uzupełniające te dokumenty.
   4. **Inspektor nadzoru inwestorskiego** – osoba ustanowiona przez Zamawiającego jako jego przedstawiciel upoważniony do pełnienia obowiązków w nadanym mu pełnomocnictwie.
   5. **Kierownik Zamawiającego** – osoba lub organ uprawniony do zarządzania Zamawiającym   
      i podejmowania decyzji w imieniu Zamawiającego, w zrozumieniu ustawy – Prawo zamówień publicznych.
   6. **Nadzór autorski** – czynności sprawowane przez autora projektu, polegające na sprawdzaniu zgodności realizacji prac i robót z dokumentacją projektową i uzgadnianiu możliwości wyprowadzania w razie potrzeby rozwiązań zamiennych, zgodnie obowiązującym prawem.
   7. **Oferta wybranego Wykonawcy** – dokument przedłożony Zamawiającemu przez Wykonawcę w czasie postępowania w sprawie zamówienia publicznego, stanowiący integralną część umowy.
   8. **Okres zgłaszania wad przez Zamawiającego** – okres, w którym mogą być zgłaszane wady do usunięcia przez Wykonawcę w ramach gwarancji jakości wykonania oraz rękojmi za wady fizyczne.
   9. **Podwykonawca** – osoba fizyczna lub prawna, która zawarła umowę z Wykonawcą   
      na wykonanie części prac lub robót objętych umową.
   10. **Roboty budowlane** – wykonanie robót budowlanych w zakresie podanym w umowie.
   11. **Roboty tymczasowe** – zaplanowane i wykonane przez Wykonawcę roboty lub prace, które są potrzebne do wykonania robót budowlanych w rozumieniu pkt 1.10. oraz zostaną usunięte po zakończeniu robót budowlanych.
   12. **Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót** – zbiór dokumentów, stanowiących integralną część umowy, określających zasady wykonania i odbioru prac lub robót w sposób pozwalający na osiągnięcie ich wymaganej jakości.
   13. **Świadectwo usunięcia wad** – dokument stwierdzający usunięcie wad, wystawiony przez Zarządzającego.
   14. **Świadectwo zakończenia** – dokument stwierdzający wykonanie przez Wykonawcę wszystkich prac i robót zgodnie z umową, wystawiony przez Zarządzającego.
   15. **Teren wykonania prac** – teren niezbędny do realizacji prac i robót, określony   
       w dokumentacji projektowej**.**
   16. **Termin zakończenia prac** – data, do której Wykonawca zobowiązany jest zakończyć wszystkie prace i roboty objęte umową.
   17. **Wada** – wykonanie danych prac lub robót lub ich części niezgodnie z umową, z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną lub z zasadami wiedzy technicznej.
   18. **Zadanie** – samodzielna, wydzielona część przedmiotu umowy.
   19. **Zarządzający** – osoba prawna lub fizyczna, wyznaczona przez Zamawiającego, upoważniona do nadzorowania realizacji prac i robót oraz administrowania niniejszą umową   
       w zakresie określonym w udzielonym mu pełnomocnictwie.
2. Strony wprowadzają do umowy następujące skróty i uproszczenia:
   1. **BIOZ** – bezpieczeństwo i ochrona zdrowia,
   2. **CPV** – wspólny słownik zamówień,
   3. **DP** – dokumentacja projektowa,
   4. **PZP** – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)
   5. **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

§ 3.

Najważniejsze terminy

1. Rozpoczęcie prac i robót nastąpi w dniu przekazania terenu wykonania prac. Teren wykonania prac zostanie przekazany najwcześniej 4 lipca 2016 r.
2. Strony ustaliły termin zakończenia prac – na 19 sierpnia 2016 r.
3. Integralną częścią umowy jest kopia formularza ofertowego oraz dokumenty przekazane Wykonawcy:
4. Projekt wykonawczy – Załącznik nr … do umowy;
5. Projekt budowlany – Załącznik nr….. do umowy;
6. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót – Załącznik nr …do umowy;
7. Przedmiary robót – Załącznik nr… do umowy.

§ 4.

Dokumentacja projektowa Zamawiającego

1. Zamawiający przekaże Wykonawcy uzgodnioną i kompletną dokumentację projektową do realizacji przedmiotu zamówienia oraz udostępni zapis elektroniczny przedmiotowej dokumentacji z dniem przekazania terenu wykonania prac.
2. Dokumentacja projektowa wymieniona w ustępie 1 stanowi własność Zamawiającego   
   i nie może być udostępniona osobom trzecim bez jego zgody.

§ 5.

Zmiany w stosunku do dokumentacji projektowej, umowy

1. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się wprowadzanie zmian w stosunku do dokumentacji projektowej, jeżeli zmiana nie będzie mieć wpływu na termin zakończenia prac ustalony   
   w umowie, o którym mowa w § 3 ust. 2
2. Na wniosek Wykonawcy, w trakcie prowadzenia prac lub robót, mogą być dokonywane zmiany technologii wykonania elementów prac lub robót. Dopuszcza się je tylko w przypadku, gdy proponowane przez niego rozwiązanie jest równorzędne lub lepsze funkcjonalnie od tego, jakie przewiduje projekt i gdy wykonanie tych prac lub robót będzie niezbędne do prawidłowego tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru prac lub robót przepisami, wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 ust.1 umowy, a jednocześnie nie wpłynie na termin zakończenia prac, o którym mowa w § 3 ust. 2. W tym przypadku Wykonawca przedstawia projekt zmian zawierający opis proponowanych zmian, rysunki i wycenę kosztów. Jeżeli projekt taki wymaga akceptacji nadzoru autorskiego i/lub zmiany dokumentów administracyjnych, koszty zmian pokrywa Wykonawca.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania prac lub robót zamiennych w stosunku do przewidzianych dokumentacją. Zapis ten nie może rodzić po stronie Wykonawcy jakichkolwiek roszczeń lub żądań wobec Zamawiającego. **Robotami zamiennymi** określa się prace lub roboty mieszczące się w zakresie zamówienia podstawowego wyznaczonego przez dokumentację techniczną opisującą przedmiot zamówienia, wynikłe ze zmiany technologii wykonania prac lub robót lub zmiany materiałów bądź urządzeń w stosunku do tych, które są określone w dokumentacji technicznej i mogą to być następujące sytuacje:
   1. materiały budowlane  lub urządzenia przewidziane do wbudowania zgodnie z dokumentacją techniczną są niedostępne na rynku (okresowo bądź na stałe z powodu zaprzestania produkcji),
   2. w dokumentacji technicznej jest błąd wymagający skorygowania technologii wykonania prac lub robót lub wbudowywanych materiałów lub urządzeń,
   3. nastąpiła zmiana przepisów prawa lub norm wymagająca zastosowania innej technologii wykonania prac lub robót lub wbudowania innych materiałów lub urządzeń, niż to przewiduje dokumentacja techniczna,
   4. na rynku są dostępne materiały lub urządzenia bardziej nowoczesne lub o większych walorach estetycznych od przewidzianych do wbudowania w dokumentacji technicznej, a ich zastosowanie spowoduje lepszą funkcjonalność (w przypadku urządzeń może to być również zmniejszenie kosztów eksploatacji) lub zwiększy atrakcyjność remontowanego obiektu budowlanego.
4. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w zakresie:
   1. zmian nieistotnych, np. teleadresowych, nr kont, osób, inne
   2. zmian korzystnych dla Zamawiającego,
   3. zmian wynikających ze zdarzenia nadzwyczajnego, o charakterze powszechnym, niezależnym od woli stron i nie mieszczących się w typowym ryzyku kontraktowym stron.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 2, 3 i 4 nie mogą wpłynąć na zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 34 ust. 1 umowy, chyba że postanowienia umowy stanowią inaczej.

§ 6.  
Zasady porozumiewania się Stron

* + - 1. Porozumiewanie się Stron w sprawach związanych z wykonywaniem prac lub robót oraz dotyczących interpretowania umowy odbywać się będzie:

1. przez zapisy w dzienniku budowy;
2. w formie pisemnej doręczanej adresatowi za pokwitowaniem;
3. w formie elektronicznej, o ile strony wyrażą na to zgodę, a zapisy umowy nie stanowią inaczej.

§ 7.  
Narady koordynacyjne

1. Zarządzający ma obowiązek organizowania regularnych narad koordynacyjnych   
   z udziałem przedstawicieli Wykonawcy, Zamawiającego i inspektorów nadzoru oraz innych zaproszonych osób. Celem narad koordynacyjnych będzie omawianie bieżących spraw dotyczących wykonania i zaawansowania prac lub robót. Terminy narad koordynacyjnych będzie ustalał Zarządzający, z tym zastrzeżeniem, że narady nie mogą odbywać się rzadziej niż 1 raz w miesiącu.
2. Narady będą prowadzone i protokołowane przez Inspektora nadzoru, a kopie protokołu będą dostarczone: Zarządzającemu, Wykonawcy oraz Projektantowi.

§ 8.  
Materiały

Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace lub roboty budowlane stosując materiały i wyroby własne (zakupione przez siebie), dopuszczone do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie w rozumieniu przepisów art.10 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2013 r. poz. 1409), zgodnie z dokumentacją projektową i STWiORB.

W przypadku potrzeby zakupu materiałów innych niż określone w dokumentacji projektowej lub materiałów nieujętych w tej dokumentacji, Wykonawca zobowiązany jest przed dokonaniem zakupu uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego.

Na każde żądanie inspektora nadzoru i osób uprawnionych Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów i wyrobów budowlanych dokument dopuszczający je do obrotu i stosowania w budownictwie.

Nie przedstawienie powyższych dokumentów będzie skutkować wstrzymaniem prac lub robót lub odmową dokonania odbioru częściowego elementu prac lub robót przez Zamawiającego oraz wypłaty wynagrodzenia za zakupione materiały i wykonany z nich przedmiot umowy lub odpowiednio jego część.

Materiały metalowe pochodzące z demontażu Wykonawca rozliczy przy udziale Zamawiającego na podstawie średnich cen skupu złomu, uzyskaną wartość wpłaci do kasy Zamawiającego lub zostanie ona potrącona z faktury końcowej.

Rozdział 2.

Prawa i obowiązki Zamawiającego

§ 9.  
Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się wobec Wykonawcy do dokonania wymaganych przez właściwe przepisy czynności związanych z przygotowaniem i nadzorowaniem prac lub robót w terminach i na zasadach określonych w niniejszej umowie, na podstawie art. 647 Kodeksu cywilnego i ustawy – Prawo budowlane, w szczególności do przekazania terenu wykonania prac i dostarczenia dokumentacji projektowej oraz odebrania prac i robót oraz zapłaty umówionego wynagrodzenia.

§ 10.

Przekazanie terenu wykonania prac.

* 1. Zamawiający przekaże protokolarnie terenu wykonania prac wraz ze znajdującymi się na nim obiektami budowlanymi i urządzeniami technicznymi, określi drogi dojazdowe do terenu wykonania prac oraz warunki wjazdu i wyjazdu na teren wykonania prac w terminie określonym w § 3 ust. 1 umowy.
  2. Zamawiający przekaże Wykonawcy dziennik budowy wraz z pozwoleniem na budowę oraz wskaże:
* punkt poboru wody,
* punkt poboru energii elektrycznej,
* granice terenu wykonania prac.
  1. W razie gdy Zamawiający nie przekaże Wykonawcy w terminie określonym w ust.1 powyżej terenu wykonania prac oraz odpowiedniej dokumentacji, będzie ponosił odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach określonych w § 12 ust. 1 pkt.1.
  2. Rozliczenia poboru mediów przez Wykonawcę następować będzie na podstawie urządzeń pomiarowych zamontowanych przez Wykonawcę i na jego koszt po przekazaniu terenu wykonania prac lub w oparciu o wykaz prac sprzętu sporządzony przez Wykonawcę oraz średnim normatywnym poborem energii przez sprzęt.
  3. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt, stosownie do potrzeb i przepisów prawa,   
     w pisemnym uzgodnieniu z Zamawiającym:

1. opracować plan zagospodarowania terenu wykonania prac i wygrodzić ten teren,
2. wykonać prace przygotowawcze, wyszczególnione w art. 41 ust. 2 prawa budowlanego,
3. utrzymać tymczasowe urządzenia terenu wykonania prac oraz usunąć je i doprowadzić teren wykonania prac do należytego stanu i porządku w terminie do dnia rozpoczęcia odbioru przedmiotu umowy, składować i zutylizować odpady powstałe wskutek wykonywanych prac lub robót budowlanych,
4. zapewnić transport materiałów pochodzących z demontażu do wskazanego przez Zamawiającego miejsca,
5. sporządzić dokumentację powykonawczą zgodnie z art. 57 ustawy Prawo Budowlane

6. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić ochronę mienia Zamawiającego znajdującego się na terenie wykonania prac i w jego obrębie przed zniszczeniem lub uszkodzeniem oraz zachować jego pierwotny stan techniczny.

7. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić na terenie wykonania prac warunki bezpieczeństwa   
i higieny pracy oraz warunki bezpieczeństwa pożarowego.

§ 11.

Personel Zamawiającego

1. Kierownik Zamawiającego jest odpowiedzialny za prowadzenie wszystkich spraw związanych   
   z zamówieniem publicznym oraz za realizację niniejszej umowy.
2. Kierownik Zamawiającego ustanawia Zarząd­zającego w osobie ……………………………..
3. Kierownik Zamawiającego zapewnia nadzór inwestorski w osobie: ………………………………
4. Do podstawowych obowiązków Zarządzającego należy w szczególności:
   1. pełnienie nadzoru nad realizacją prac lub robót i administrowanie niniejszą umową   
      w charakterze pełnomocnika Zamawiającego,
   2. kierowanie czynnościami inspektora nadzoru inwestorskiego,
   3. decydowanie o określonych niniejszą umową sprawach między Zamawiającym   
      i Wykonawcą,
   4. w uzasadnionych przypadkach może on polecić Wykonawcy wstrzymanie lub opóźnienie rozpoczęcia jakichkolwiek czynności w ramach prac lub robót.

§ 12.

Kary umowne Zamawiającego

1. Sankcje umowne w stosunku do Zamawiającego będą określane według następujących stawek od kwot:
2. za opóźnienie przez Zamawiającego przekazania Wykonawcy terenu wykonania prac  
   w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy kara umowna będzie wynosić 0,001% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 34 ust. 1, za każdy roboczy dzień opóźnienia,
3. z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych   
   od Wykonawcy kara umowna będzie wynosić 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa   
   w § 34 ust. 1, z zastrzeżeniem § 39 ust. 1 pkt.1 lit.a.
4. Wykonawca ma prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, o ile wysokość szkody przekroczy wartość kar umownych.

§ 13.  
Odszkodowania

W przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych nieobjętych odszkodowaniem w formie kar umownych Zamawiający będzie ponosił odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych określonych w art. 471 Kodeksu cywilnego.

Rozdział 3.

Prawa i obowiązki Wykonawcy

§ 14.

Podstawowe obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania ustalonego w niniejszej umowie przedmiotu zamówienia publicznego zgodnie z przekazaną dokumentacją, zasadami wiedzy technicznej oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, SIWZ i ofertą i oddania go Zamawiającemu w terminie i na zasadach ustalonych w niniejszej umowie oraz do usunięcia wszystkich wad i usterek występujących w tym przedmiocie, w okresie umownej odpowiedzialności za wady oraz w okresie rękojmi za wady fizyczne.
2. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy także:
   1. opracowanie i uzgodnienie z Zamawiającym harmonogramu realizacji prac lub robót, zapewniającego bezkolizyjną pracę istniejących obiektów Zamawiającego,
   2. prawidłowego i czytelnego prowadzenia dokumentacji technicznej terenu wykonania prac.

§ 15.

Polecenia, inspekcje i audyty

* + 1. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać wszystkie polecenia Zarzą­dzającego wydawane zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami niniejszej umowy.
    2. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca udostępni mu w czasie inspekcji wszystkie swoje rachunki i zapisy dotyczące wykonywania umowy oraz pozwoli na przeprowadzenie audytu przez audytorów wyznaczonych przez Zamawiającego.
    3. Informacje przekazane Zamawiającemu mogą zostać udostępnione organom kontrolującym Zamawiającego.

§ 16.

Podwykonawcy

1. Wykonywanie prac lub robót przy pomocy Podwykonawców może odbywać się za aprobatą Zamawiającego wyłącznie na zasadach określonych w art. 143 a,b,c,d PZP i w art. 6471 Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca może powierzyć na zasadach określonych w ust.1, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części prac lub robót Podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
3. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje Podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
4. Umowa pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą i dalszym Podwykonawcą powinna być zawarta   
   w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu w ciągu 7 dni od podpisania niniejszej umowy, projektu umowy   
   o podwykonawstwo, a także projektu jej zmiany, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy   
   o Podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
6. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania projektu umowy o Podwykonawstwo zgłasza pisemne zastrzeżenie do projektu umowy :
7. niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
8. gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 11.
9. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo,   
   w terminie określonym w ust. 6, uważa się za akceptację projektu umowy.
10. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od jej zawarcia.
11. Zamawiający w terminie 14 dni zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo,   
    w przypadkach o których mowa w ust. 6.
12. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, w terminie określonym w ust. 9, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego..
13. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany   
    w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
14. W przypadku uchylania się od obowiązku zapłaty wynagrodzenia odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę dostawy, usługi lub roboty budowlanej, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo.
15. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
16. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy,   
    o której mowa w ust. 12 Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia   
    z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
17. Wykonawca może w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o wystąpieniu okoliczności,   
    o których mowa w ust. 12 zgłosić Zamawiającemu pisemnie uwagi dotyczące zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
18. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 15, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
19. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
20. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
21. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
22. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 34 ust. 1, może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego.
23. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.

§ 17.

Personel i sprzęt Wykonawcy

1. Do wykonywania samodzielnych funkcji przy realizacji prac lub robót Wykonawca zatrudni personel posiadający niezbędne kwalifikacje. W przypadku ich zmiany, Zamawiający wyrazi zgodę w przypadku gdy, kwalifikacje proponowanego personelu będą takie same lub wyższe niż personelu zatrudnionego.
2. Jeżeli Zarządzający zwróci się do Wykonawcy z żądaniem usunięcia określonej osoby, która należy do personelu Wykonawcy lub jego Podwykonawcy, oraz uzasadni swoje żądanie, Wykonawca zapewni, że osoba ta w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia takiego żądania opuści teren wykonania prac i nie będzie miała żadnego dalszego wpływu i związku z czynnościami związanymi z wykonywaniem niniejszej umowy.

§ 18.  
Zapoznanie się Wykonawcy z terenem wykonania prac, pomiary.

* + - * 1. Wykonawca oświadcza, iż przed złożeniem oferty uzyskał informacje na temat terenu wykonania prac i jego otoczenia, jak również uzyskał niezbędne informacje dotyczące:
  1. możliwości urządzenia zaplecza technicznego,
  2. możliwości zasilania w energię elektryczną, wodę itp.,
  3. stanu dróg dojazdowych,
  4. innych danych potrzebnych do wykonania umowy.

1. Wykonawca oświadcza, że w ofercie zawarł dane o terenie wykonania prac oraz warunkach lokalnych i wszystkie uwzględnił w kalkulacji ceny ofertowej – umownej.
2. Wykonawca wykona wszelkie prace pomiarowe i wytyczenia przez osoby odpowiednio uprawnione do tych czynności.
3. Usunięcie wszelkich ew. braków czy błędów w zakresie dokonanych pomiarów należy do obowiązków Wykonawcy aż do osiągnięcia stanu poprawnego.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z terenem wykonania prac i projektem architektoniczno-budowlanym, STWiORB. Wszelkie ewentualne niezgodności pomiędzy stanem faktycznym a danymi wynikającymi z projektu architektoniczno–budowlanego i na etapie złożenia oferty uwzględnił w cenie ryczałtowej wszelkie możliwe koszty, które będzie musiał ponieść z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
5. Strony umawiają się, że wszelkie ewentualne roszczenia (w szczególności kosztowe i terminowe)  i zastrzeżenia (w szczególności kosztowe i terminowe)  nie zgłoszone do wyjaśnienia Zamawiającemu w terminie wyznaczonym do składania zapytań do SIWZ oraz składania ofert, na etapie realizacji umowy - nie będą uwzględniane.

**§ 19.**

Dokumentacja wykonania prac

Wykonawca zobowiązany jest prowadzić na bieżąco i przechowywać następujące dokumenty:

1. dziennik budowy,
2. protokóły odbiorów prac lub robót,
3. dokumentację powykonawczą.
   1. Do obowiązków Wykonawcy należy też opracowanie i przekazanie Zarządzającemu następujących dokumentów:
4. projekt organizacji prac lub robót,
5. szczegółowy harmonogram prac lub robót i finansowania,
6. plan BIOZ,
7. program zapewnienia jakości.

§ 20.  
Bezpieczeństwo i ochrona zdrowia

Przed przystąpieniem do realizacji umowy Wykonawca dostarczy i zainstaluje odpowiednie tablice informacyjne.

W celu zapewnienia bezpieczeństwa na terenie wykonania prac Wykonawca ma obowiązek wykonać wszelkie tymczasowe urządzenia zabezpieczające, takie jak np. znaki, zapory, światła ostrzegawcze oraz zapewnić ich obsługę i działanie w okresie trwania prac, jeżeli będzie to konieczne lub niezbędne.

Koszt dostarczenia, zainstalowania i obsługi urządzeń zabezpieczających jest uwzględniony   
w wynagrodzeniu Wykonawcy.

Wykonawca ma obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia podczas wykonywania wszystkich czynności na terenie wykonania prac, zgodnie z planem BIOZ.   
Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie tych obowiązków będzie ponosił odpowiedzialność odszkodowawczą.

§ 21.  
Ubezpieczenia należące do obowiązków Wykonawcy, Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy

Wykonawca, ew. Podwykonawca i dalszy Podwykonawca zobowiązany jest do :

1) posiadania przez cały okres realizacji umowy opłaconej polisy a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności dotyczącej przedmiotu zamówienia, a wartość polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, będzie wystawiona na kwotę nie mniejszą niż 400.000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia;

2) posiadania polisy ubezpieczenia wszystkich ryzyk budowy – przy sumie ubezpieczenia nie niższej, niż pełna wartość zakresu świadczenia;

3) Zamawiający dopuszcza posiadanie przez Wykonawcę, Podwykonawcę, dalszego Podwykonawcę polis, o których mowa w pkt 1.1., 1.2. posiadających zapisy dotyczące franszyzy redukcyjnej do wysokości 5000 zł., którą ubezpieczyciel potrąca z każdego odszkodowania, przy czym Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego pokrycia kwoty franszyzy redukcyjnej, o którą pomniejszone jest odszkodowanie lub jeżeli wartość szkody nie przekroczy 5000 zł do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty w wysokości szkody nie podlegającej odszkodowaniu z powodu franszyzy redukcyjnej.”

* 1. Obowiązek zawarcia ubezpieczenia będzie uważany za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca:

1. w ciągu 5 dni od dnia podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej wraz z potwierdzeniem opłaty składki i pełną treścią wszystkich mających zastosowanie warunków ubezpieczenia;
2. w ciągu 5 dni od dnia podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu kopię polisy obejmującej ryzyka budowy wraz z pełną treścią wszystkich mających zastosowania warunków ubezpieczenia oraz dowodem opłaty składki należnej z tytułu polisy;
3. Okres ubezpieczenia w obu polisach obejmuje w całości okres realizacji prac, zawartych   
   w terminach, o których mowa w § 3 ust 1 i 2 umowy.
4. W przypadku polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, której okres obowiązywania jest krótszy od okresu realizacji umowy, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązuje się kontynuować przedmiotowe ubezpieczenie w nie zmniejszonym zakresie.
5. Ubezpieczonymi w umowie ubezpieczenia wszystkich ryzyk będą Zamawiający, Wykonawca, Podwykonawca, dalszy Podwykonawca.
   1. Umowy ubezpieczenia powinny zapewniać wypłatę odszkodowania płatnego w walucie polskiej,   
      w kwotach koniecznych do naprawienia poniesionej szkody.
   2. Jeżeli Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie zrealizuje obowiązku wynikającego z ust. 1 Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo odstąpienia od umowy. W takim przypadku Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia kary umownej zgodnie z § 25 ust.1 pkt 3.
   3. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia oryginału polis(y) oraz umowy ubezpieczenia ryzyk na każde żądanie Zamawiającego.

§ 22.  
Zagrożenia stanowiące ryzyko Wykonawcy

* + 1. Od daty protokolarnego przejęcia terenu wykonania prac, aż do chwili odbioru prac lub robót Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za wszelkie szkody wynikłe na tym terenie.
    2. W okresie usuwania przez Wykonawcę wad ujawnionych w robotach, aż do wystawienia świadectwa usunięcia wad, zagrożenia stanowiące ryzyko Wykonawcy obejmują uszkodzenie ciała, śmierć, szkodę w mieniu stanowiącym własność Zamawiającego lub Wykonawcy, których nie obejmuje ryzyko Zamawiającego.

§ 23.  
Prace, roboty i urządzenia tymczasowe

1. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania w stanie nadającym się do użytku wszelkich urządzeń oraz do wykonania wszelkich prac lub robót tymczasowych, niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zakres prac lub robót tymczasowych określa projekt organizacji robót opracowany przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zarządzającego, jeżeli takoż postanowi Zarządzający.

§ 24.  
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

* 1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 34 ust. 1, na kwotę ………….... zł, w formie ………………………………...
  2. Wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
  3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione (zwróco­ne) w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
  4. Strony postanawiają, że jeżeli Wykonawca nie wykona lub wykona nienależycie swoje obowiązki wynikające z umowy, to Zamawiający wykorzysta na zastępcze wykonanie tych obowiązków także odsetki wynikające z umowy rachunku bankowego, na którym zabezpieczenie było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego.

§ 25.  
Kary umowne wobec Wykonawcy

* + - 1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:

1. za opóźnienie w odbiorze końcowym prac lub robót, w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 34 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
2. za przekroczenie terminu wyznaczonego do wykonania umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa   
   w § 34 ust. 1, za każdy dzień;
3. za zwłokę w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych   
   w okresie rękojmi lub gwarancji – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 34 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad lub usterek;
4. za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości   
   20 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 34 ust. 1.
5. braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,1% wynagrodzenia   
   o którym mowa w § 34 ust. 1;
6. nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, lub projektu jej zmiany w wysokości 500 zł za każdy przypadek;
7. nieprzedłożenia do zaakceptowania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy   
   o podwykonawstwo, lub jej zmiany w wysokości 1.000 zł za każdy przypadek;
8. braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 1.000,00 zł za każdy przypadek;
9. naruszenia zasad i przepisów BHP na placu wykonania prac przy organizowaniu   
   i prowadzeniu prac w wysokości 1.000,00 zł za każde przewinienie.

2. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, o ile wysokość szkody przekroczy wartość kar umownych.

§ 26.  
Ostrzeganie o szczególnych zdarzeniach

* + 1. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego ostrzegania Zarządzającego o szczególnych przyszłych wydarzeniach i okolicznościach, które mogą ujemnie wpłynąć na jakość prac lub robót, lub opóźnienie w realizacji prac lub robót. Zarządzający ma prawo zażądać od Wykonawcy oceny wpływu przyszłego wydarzenia i okoliczności na spodziewane skutki i na datę zakończenia umowy.
    2. Wykonawca opracuje i przedstawi Zarządzającemu do akceptacji propozycje dotyczące uniknięcia lub zmniejszenia wpływu takiego wydarzenia lub okoliczności na realizację prac lub robót, jak też będzie współpracował przy wykonywaniu odnośnych poleceń Zarządzającego.
    3. Okoliczności, o których mowa w niniejszym paragrafie, mogą wpłynąć na zmianę treści umowy jedynie w warunkach określonych w § 38 umowy.

§ 27.

Koszt napraw

Szkoda zaistniała w robotach lub materiałach przeznaczonych do wykonania prac lub robót w okresie między terminem rozpoczęcia prac lub robót a terminem ich zakończenia oraz w okresie odpowiedzialności Wykonawcy za wady spowodowana w tym okresie, pozostająca w bezpośrednim związku z usuwaniem wad, będzie naprawiona przez Wykonawcę na jego koszt.

Rozdział 4.

Terminy obowiązujące obie strony

§ 28.  
Terminy umowne

Każda ze Stron niniejszej umowy zobowiązana jest do przestrzegania wszystkich terminów określonych   
w niniejszej umowie.

§ 29.  
Aktualizacja harmonogramu rzeczowo-finansowego

1. W okresie 7 dni od daty podpisania niniejszej umowy Wykonawca przedłoży skorygowany harmonogram prac lub robót, stanowiący uszczegółowienie danych zawartych w formularzu ofertowym, w którym będą uszczegółowione etapy realizacji przedmiotu umowy oraz terminy rozpoczęcia i zakończenia tych etapów.
2. W miarę potrzeb oraz postępu prac lub robót Wykonawca jest zobowiązany do aktua­lizacji harmonogramu prac lub robót. Wszelkie zmiany w tym zakresie wymagają akceptacji Zarządzającego.
3. Aktualizacja powołanych w ust. 1 dokumentów nie może mieć żadnego wpływu na zmianę umownego terminu zakończenia prac, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy.

Rozdział 5.  
Kontrola jakości i odbiory prac lub robót

§ 30.  
Zasady przestrzegania wymagań dotyczących należytej jakości prac lub robót

* 1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w toku realizacji prac lub robót, wymagań dotyczących stosowania materiałów, wyrobów i urządzeń oraz sposobów wykonania prac lub robót, wynikających z dokumentacji projektowej oraz ze specyfikacji technicznych wykonania   
     i odbioru robót.
  2. Przestrzeganie wymogów, o których mowa w ust. 1, nadzorują i potwierdzają inspektorzy nadzoru inwestorskiego.

§ 31.  
Ujawnianie i usuwanie wad w czasie realizacji prac lub robót

* + 1. W przypadku ujawnienia wad w robotach, Zarządzający ma prawo żądania ich usunięcia   
       w określonym terminie, na koszt Wykonawcy.
    2. Jeżeli do ustalenia zaistnienia wad niezbędne jest dokonanie prób, badań, odkryć lub ekspertyz, Zarządzający ma prawo polecić Wykonawcy dokonanie tych czynności na jego koszt.   
       W przypadku gdy czynności te przesądzą, że wady w robotach nie wystąpiły, Wykonawca będzie miał prawo żądać od Zamawiającego zwrotu poniesionych z tego tytułu kosztów.
    3. Jeżeli Wykonawca nie usunie konkretnej wady w terminie określonym przez Zarządzającego, Zarządzający lub Zamawiający ma prawo polecić usunięcie takiej wady osobie trzeciej, na koszt Wykonawcy.
    4. Koszty wymienione w ust. 3 lub ich odpowiednią część Zamawiający ma prawo pokryć   
       w całości lub w części z przeznaczonego na ten cel zabezpieczenia należytego wykonania niniejszej umowy.

§ 32.

Odbiory prac lub robót

* + - 1. Ustala się następujące rodzaje odbiorów prac lub robót:

1. odbiory częściowe,
2. odbiór końcowy,
3. odbiór po okresie rękojmi,
4. odbiór ostateczny po okresie gwarancji.
   1. Odbiory częściowe będą dokonywane w celu prowadzenia bieżących częściowych rozliczeń. Dokonanie odbioru częściowego nastąpi na podstawie faktycznie wykonanych prac lub robót zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem rzeczowo-finansowym, potwierdzonym przez Zarządzającego. Harmonogram ten powinien zawierać podział robót na elementy robót tworzące technologiczną całość, które nadawać się będą do dokonania ich odbioru, a także określenia wartości poszczególnych elementów robót.
   2. Odbiór końcowy.
5. Odbioru końcowego dokona się po całkowitym zakończeniu wszystkich prac lub robót składających się na przedmiot umowy na podstawie oświadczenia kierownika budowy oraz innych czynności przewidzianych przepisami, w tym Prawa budowlanego, potwierdzonych przez Zarządzającego. Potwierdzenie takie nastąpi po usunięciu wszystkich wad stwierdzonych przez Zarządzającego.
6. Odbiór końcowy będzie przeprowadzany komisyjnie przy udziale Zarządzającego, upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego oraz w obecności Wykonawcy.
7. Przed rozpoczęciem odbioru końcowego Wykonawca dostarczy Zarządzającemu następujące dokumenty : dziennik budowy, oświadczenie kierownika budowy o zakończeniu prac lub robót oraz kompletną dokumentację powykonawczą w 2 egzemplarzach i wersji elektronicznej wraz z Instrukcją obsługi i eksploatacji obiektu, instalacji i urządzeń, inwentaryzacjami geodezyjnymi, atestami, deklaracjami i certyfikatami, protokołami prób   
   i badań, kartami gwarancyjnymi, inne jeżeli wymagane to będzie przez umowę lub obowiązujące przepisy.
8. Terminy poszczególnych czynności dotyczących odbioru określają specyfikacje techniczne.
   1. Odbiór po okresie rękojmi będzie dokonywany przez Zamawiającego oraz Wykonawcę   
      w formie protokolarnej i będzie miał na celu stwierdzenie wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z rękojmi za wady fizyczne.
   2. Odbiór ostateczny po okresie gwarancji będzie dokonany przez Zamawiającego i Wykonawcę w formie protokołu ostatecznego odbioru po usunięciu wszystkich wad ujawnionych w okresie gwarancji jakości. Zwalnia on Wykonawcę ze wszystkich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, dotyczących usuwania wad.
   3. Strony ustalają następujące zasady odbioru częściowego i końcowego:
9. przedmiot umowy zostanie odebrany protokołem odbioru częściowego lub protokołem końcowym po jego całkowitym zakończeniu i zgłoszeniu do odbioru,
10. Wykonawca będzie zgłaszał Zarządzającemu gotowość do odbiorów w formie uzgodnionej,
11. Zarządzający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu odbioru w terminie   
    do 7 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru zawiadamiając   
    o tym Wykonawcę,
    1. Jeżeli w toku czynności zostaną stwierdzone wady w wykonanym przedmiocie umowy to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
       1. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, a nie uniemożliwiają one używania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający zastrzega sobie prawo odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia umownego,
       2. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają one używanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może żądać wykonania go po raz drugi.
    2. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w tej dacie wad.
    3. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio prac lub robót jako wadliwych.

Rozdział 6.  
Wynagrodzenie

§ 33.  
Wynagrodzenie Wykonawcy

* + - * 1. Zamawiający ma obowiązek zapłaty Wykonawcy umówionego wynagrodzenia.
        2. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym  
           w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego i będzie uwzględniać wszystkie obowiązujące   
           w Polsce podatki, włącznie z podatkiem VAT, oraz inne opłaty związane z wykonywaniem umowy.
        3. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie.

§ 34.  
Rozliczenia

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w 1 strony ustalają wynagrodzenie   
   w maksymalnej kwocie : **…………………….** zł brutto, (słownie: …………………………………….. zł gr jw. ) zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy - formularz ofertowy
2. Strony zgodnie oświadczają, że wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy,   
   obejmuje i pokrywa wszelkie koszty związane z należytym wykonaniem wszystkich świadczeń   
   i obowiązków wynikających z Umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1. Wynagrodzenie to nie ulega zmianie   
   i obejmuje wszelkie koszty prac lub robót i materiałów, itd. niewyspecyfikowanych   
   w dokumentach umownych, niezbędnych do wykonania całości prac objętych niniejszą umową   
   w sposób zgodny z wymogami sztuki budowlanej oraz przepisami obowiązującego prawa budowlanego.
3. Strony niniejszej umowy nie mogą zmienić ceny wykonania zamówienia przedstawionej w ust. 1, poza okolicznościami przedstawionymi w ust. 5 niniejszego paragrafu
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zostanie wypłacone Wykonawcy po uprzednim przedstawieniu przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zostanie zmienione w przypadku urzędowych zmian   
   w obowiązujących przepisach podatkowych, w tym zmiany podatku VAT.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur za wykonane i odebrane prace lub roboty, na podstawie podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu zawierającego wykaz prac lub robót wykonanych na podstawie harmonogramu rzeczowo-finansowego.
7. Wykonawca sporządzi harmonogram rzeczowo – finansowy i uzgodni go z Zamawiającym   
   w terminie do 10 dni od daty zawarcia umowy. Harmonogram ten będzie integralną częścią umowy   
   i będzie stanowił podstawę do płatności faktur częściowych i faktury końcowej oraz bieżącej kontroli terminowości realizacji prac lub robót budowlanych.
8. Strony postanawiają, że wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy, płatne będzie na podstawie faktur częściowych i faktury końcowej za faktycznie wykonane i odebrane przez Zarządzającego prace lub roboty, zgodnie z odbiorami częściowymi i odbiorem końcowym,   
   o których mowa w § 32. Suma płatności za faktury częściowe nie może przekroczyć 60 % wartości ceny umowy.
9. Ustala się realizację płatności, fakturą końcową jako rozliczenie przedmiotu zamówienia, wystawionej na podstawie zatwierdzonego, przez Inspektora Nadzoru, protokołu odbioru końcowego oraz przedłożeniu kopii faktur wraz z dowodami potwierdzającymi rozliczenie się Wykonawcy z Podwykonawcami. Rozliczenie ostateczne dokonane zostanie na podstawie faktury VAT, po przeprowadzeniu odbioru końcowego prac lub robót, bez wad i usterek oraz przedłożeniu   
   dokumentów umożliwiających zakończenie umowy.
10. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktur częściowych i faktury końcowej w terminie do 30 dni od dnia jej złożenia w siedzibie Zamawiającego.
11. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy .

Rozdział 7.  
Zakończenie prac lub robót i przekazanie do użytku

§ 35.  
Zakończenie prac lub robót

Okoliczność zakończenia prac lub robót stwierdza się w sposób określony w § 32 ust. 2.

§ 36.  
Przekazanie do użytkowania

Przekazanie do użytkowania przedmiotu umowy Zamawiającemu następuje protokolarnie,   
na podstawie protokołu spisanego przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.

§ 37.  
Rękojmia i gwarancja

* 1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne   
     w terminie i na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
  2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane prace, zastosowane materiały   
     i zamontowane urządzenia. Termin gwarancji wynosi **…… lat na ………, …… lat na………, …… lat na…………… lat na………** i liczy się od dnia dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy. W okresie gwarancji, Wykonawca na własny koszt dokonywał będzie wszelkich przeglądów i konserwacji wymaganych przez wytwórców zamontowanych urządzeń. Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne na zamontowane materiały   
     i urządzenia, wystawione przez ich wytwórców oraz harmonogram przeprowadzania przeglądów technicznych i czynności konserwacyjnych, a w przypadku zlecenia tych czynności firmie dodatkowo przekaże kopie umowy w sprawie realizacji ww. czynności.
  3. Dokument gwarancji, o którym mowa w ust. 2 powyżej, musi określać w szczególności zasady reklamacji, terminy ich zgłaszania (nie krótsze niż 14 dni od dnia pojawienia się wady), terminy usuwania wad przez Wykonawcę (nie dłuższe niż 30 dni od daty zgłoszenia reklamacji).
  4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za:
  5. wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną, estetyczną, jakościową, itp. przedmiotu umowy,
  6. usunięcie tych wad i usterek, stwierdzonych w toku czynności odbioru i ujawnione   
     w okresie gwarancyjnym.

1. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad lub usterek, Zamawiający poinformuje   
   o tym Wykonawcę na piśmie, wyznaczając mu termin do ich usunięcia.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne dotyczy wad przedmiotu umowy istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wad powstałych po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru i wygasa po upływie trzech lat od daty dokonania końcowego odbioru przedmiotu umowy.
3. O wykryciu wady Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę w terminie 7 dni   
   od daty jej ujawnienia.
4. Wykonawca jest zobowiązany usunąć na własny koszt w uzgodnionym terminie nie dłuższym niż   
   1 miesiąc wszystkie wady odnoszące się do przedmiotu niniejszej umowy, jeżeli Zamawiający zażądał tego na piśmie przed upływem okresu rękojmi.
5. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o następujących faktach:
6. zmianie siedziby lub nazwy firmy;
7. zmianie osób reprezentujących Wykonawcę;
8. ogłoszeniu upadłości Wykonawcy;
9. wszczęciu postępowania układowego, w którym Wykonawca uczestniczy;
10. ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy;
11. zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy.

Rozdział 8.  
Zmiana lub odstąpienie od umowy

§ 38.  
Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej   
   i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian treści umowy:

1) Zmiana sposobu wykonania zamówienia oraz terminów wykonania umowy w tym:

1. z powodu istotnych braków lub błędów w dokumentacji projektowej, również tych polegających na niezgodności dokumentacji z przepisami prawa,
2. z powodu przerw w realizacji prac lub robót budowlanych powstałych z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,
3. z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
4. z powodu wystąpienia dodatkowych, a niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy przez doświadczonego wykonawcę, prac lub robót,
5. z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością,   
   w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grążącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
6. z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron.
   1. Zmiana personelu Wykonawcy, o którym mowa w § 17 ust. 1 , w tym:

* z powodu konieczności zastąpienia osób wyznaczonych do pełnienia funkcji określonych w§ 17 ust. 1 nowymi osobami; warunkiem wprowadzenia zmian jest posiadanie przez nową osobę kwalifikacji nie niższych niż kwalifikacje osoby dotychczas zatrudnionej;
  1. Zmiana wynagrodzenia w przypadku, o którym mowa w § 34 ust. 5 umowy;
  2. Zmiany w stosunku do dokumentacji projektowej określone w § 5 umowy.
     1. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę terminów, Wykonawca winien poinformować Zamawiającego pisemnie i natychmiast odnotować to w dzienniku budowy.
     2. Strony z powodów, jakie mogą wpływać na zmiany terminów wykonania prac lub robót, wyłączają niedogodności związane z pogodą, typową dla okresu wykonywania prac lub robót   
        w miejscu prowadzenia prac lub robót budowlanych.
     3. Zmiana terminu umowy nie może skutkować roszczeniem Wykonawcy o dodatkową zapłatę.
     4. W razie ujawnienia w trakcie wykonywania umowy okoliczności powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania umowy, Wykonawca może przystąpić do dalszego wykonania prac zamiennych po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego przy uwzględnieniu zapisów ust. 4.

§ 39.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach:
2. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
3. Wykonawca nie rozpoczął prac lub robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich przez okres 1 tygodnia pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
4. Wykonawca przerwał realizację prac lub robót i przerwa ta trwa dłużej niż 1 miesiąc,
5. jeżeli Wykonawca naruszy w sposób rażący obowiązujące ustawy i normy w zakresie budownictwa.
6. Zamawiającemu przysługuje również prawo odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 16 ust. 17 umowy.
7. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
8. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

§ 40.  
Rozliczenia w przypadku odstąpienia od umowy

W razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania i dostarczenia Zamawiającemu inwentaryzacji prac lub robót według stanu na dzień odstąpienia, potwierdzonej przez Zarządzającego.

W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

1. w terminie dni 7 od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac lub robót w toku według stanu na dzień odstąpienia oraz zabezpieczy przerwane prace lub roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy,
2. Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych prac lub robót nieobjętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
3. Wykonawca zgłosi do dokonania odbioru przez Zamawiającego prace lub roboty przerwane oraz prace lub roboty zabezpieczające, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca odpowiedzialności nie ponosi oraz niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni, usunie z terenu wykonania prac urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wniesione.
   1. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
      1. dokonania odbioru prac lub robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za prace lub prace lub roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
      2. rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów wykonania prac,
      3. przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu wykonania prac.

§ 41.  
Zakaz wypowiedzenia umowy

Niniejsza umowa nie może być wypowiedziana przez żadną ze Stron.

§ 42.  
Siła wyższa

Siła wyższa jest to zdarzenie, którego Strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia jednej ze Stron wykonanie w części lub w całości jej zobowiązań.

Jeżeli wykonanie umowy jest niemożliwe z powodu wystąpienia siły wyższej, całkowicie niezależnie od woli Zamawiającego lub Wykonawcy, Zarządzający zaświadczy, że wykonanie umowy nie jest możliwe. Wykonawca, po otrzymaniu takiego świadectwa, niezwłocznie, zabezpieczy teren wykonania prac i wstrzyma prace lub roboty, a Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za całość prac lub robót wykonanych przed otrzymaniem takiego świadectwa, oraz za prace lub roboty wykonane po otrzymaniu świadectwa, do których wykonania był zobowiązany.

Rozdział 9.  
Postanowienia końcowe

§ 43.  
Zachowanie poufności

* 1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach   
     o dostępie do informacji publicznej. Niemniej, Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, ujawnić treści umowy ani jakiejkolwiek specyfikacji, planu, rysunku, wzoru, lub informacji dostarczonej przez Zamawiającego lub na jego rzecz w związku z tą umową, jakiejkolwiek osobie trzeciej.
  2. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów lub informacji, o których mowa w ust. 1 w innych celach niż wykonanie umowy.
  3. Jakikolwiek dokument inny niż umowa, o którym mowa w ust. 1, pozostaje własnością Zamawiającego i podlega zwrotowi na żądanie Zamawiającego wraz ze wszystkimi jego kopiami oraz nośnikami, na których dokument ten został zapisany w wersji elektronicznej po zakończeniu realizacji umowy.
  4. W razie złamania przez którąkolwiek ze Stron zakazu określonego w ustępie poprzednim, Strona, która dopuściła się takiego naruszenia, zapłaci drugiej Stronie karę umowną w wysokości 0,1 % ceny umownej.

§ 44.  
Rozstrzyganie sporów

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 45.  
Interpretacje

* + 1. Podstawowym dokumentem wiążącym Strony jest umowa podpisana przez Zamawiającego   
       i Wykonawcę.
    2. W sprawach nieuregulowanych odmiennie niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w szczególności Prawa zamówień publicznych i Prawa budowlanego oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 46.

Prawa autorskie

* 1. Jeżeli znajdą zastosowania, z chwilą przyjęcia przez Zamawiającego utworów powstałych   
     w związku z realizacją niniejszej Umowy (lub przyjmowanej przez niego części), w ramach Ceny ofertowej brutto, Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo, bez dodatkowych opłat, całość autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.), stworzonych na potrzeby realizacji przedmiotu Umowy, lub odpowiednio całość nieograniczonych czasowo i terytorialnie niewyłącznych licencji, niezbędnych do korzystania z przekazanych utworów, np.: raporty, mapy, wykresy, rysunki, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia, programy komputerowe przeznaczone do sterowania urządzeniami, instalacjami itp. obiektów i inne dokumenty oraz broszury przekazane Zamawiającemu w wykonaniu niniejszej Umowy, zwanych dalej utworami; bez dodatkowych oświadczeń stron w tym zakresie wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, na polach eksploatacji wskazanych w pkt 28.2. Równocześnie Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego własność wszelkich egzemplarzy lub nośników, na których utrwalono ww. utwory, które przekaże Zamawiającemu stosownie do postanowień niniejszej Umowy.
  2. Zamawiający z chwilą przeniesienia na niego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do utworów wchodzących w skład ww. dokumentacji lub jej części będzie mógł korzystać z niej   
     w całości lub w części, np. na polach eksploatacji:

1. utrwalenie i zwielokrotnianie dowolnymi technikami, w tym drukarskimi, poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, cyfrowymi, w tym kserokopie, slajdy, reprodukcje komputerowe, odręcznie i odmianami tych technik,
2. wykorzystywanie wielokrotne utworu do realizacji celów, zadań i inwestycji Zamawiającego,
3. wykorzystanie do opracowania wniosku o dofinansowanie z funduszy UE,
4. wprowadzanie do pamięci komputera,
5. wykorzystanie w zakresie koniecznym dla prawidłowej eksploatacji utworu w jednostce Zamawiającego w dowolnym miejscu i czasie w dowolnej liczbie,
6. udostępnianie Wykonawcom, w tym także wykonanych kopii,
7. najem, dzierżawa,
8. rozpowszechnianie w inny sposób w tym: wprowadzanie do obrotu, ekspozycja, publikowanie części lub całości, opracowania,
9. przetwarzanie, wprowadzanie zmian, poprawek i modyfikacji.
   1. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do zmian utworów wchodzących w skład ww. dokumentacji w ramach nadzoru autorskiego dokonane podczas wykonywania prac objętych tą dokumentacją.
   2. Strony ustalają, iż rozpowszechnianie na polach eksploatacji określonych w ust. 3 może następować w całości, w części, fragmentach, samodzielnie, w połączeniu z dziełami innych podmiotów, w tym jako część dzieła zbiorowego, po zarchiwizowaniu w formie elektronicznej   
      i drukowanej, po dokonaniu opracowań, przystosowań, uzupełnień lub innych modyfikacji, itd.
   3. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego   
      z roszczeniem z tytułu naruszenia praw autorskich, zarówno osobistych, jak i majątkowych, jeżeli naruszenie nastąpiło w związku z nienależytym wykonaniem dokumentacji w ramach Kontraktu przez Wykonawcę, Wykonawca:
10. przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń;
11. w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania;
12. poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i  niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.
    1. Jeżeli do czasu odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, o których mowa w ust.1, nie zostaną przeniesione na Zamawiającego, przejście tych praw na Zamawiającego nastąpi z chwilą odstąpienia.

§ 47.  
Załączniki

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

* 1. dokumentacja projektowa uzgodniona przez Zamawiającego,
  2. oferta Wykonawcy.

§ 48.  
Język umowy

Językiem umowy jest język polski.

§ 49.  
Egzemplarze

Niniejsza umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

………………………… ………………………….

W imieniu Zamawiającego W imieniu Wykonawcy

*Załącznik nr 7 do SIWZ*

......................................................

(Pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH GŁÓWNYCH DOSTAW**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

## „Dostawę i montaż foteli teatralnych i stołu realizacyjnego oraz wykonanie niezbędnych prac”*”*

przedkładam/y następujący wykaz wykonanych/wykonywanych głównych dostaw, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Podmiot na rzecz którego dostawy zostały wykonane/są wykonywane** | **Opis wykonanych/wykonywanych dostaw** | **Wartość zamówienia brutto** | **Data wykonania /wykonywania dostawy (okres, przez który została wykonana lub jest wykonywana dostawa)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

(Wykaz winien potwierdzać spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdz. VII pkt 2 SIWZ)

..........................................., dnia ..................... ......................................................................

Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej

do reprezentowania Wykonawcy