

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

teatrnowy.pl/

Poznań: Dostawa i montaż foteli teatralnych i stołu realizacyjnego oraz wykonanie niezbędnych prac

Numer ogłoszenia: 112510 - 2016; data zamieszczenia: 05.05.2016

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy:

- zamówienia publicznego
- zawarcia umowy ramowej
- ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Teatr Nowy im. Tadeusza Łomnickiego , ul. Dąbrowskiego 5, 60-838 Poznań, woj. wielkopolskie, tel. 061 8484885, faks 061 8484933.

Adres strony internetowej zamawiającego: <http://teatrnowy.pl/>

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Dostawa i montaż foteli teatralnych i stołu realizacyjnego oraz wykonanie niezbędnych prac.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: dostawy.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Opis przedmiotu zamówienia - Dostawa i montaż foteli teatralnych i stołu realizacyjnego oraz wykonanie niezbędnych prac. Budynek jest obiektem zabytkowym i znajduje się na liście budynków objętych ochroną konserwatora zabytków. Zakres prac został podzielony na trzy zadania: 1) Wymiana foteli na widowni: 2.1) Dostawa i montaż foteli dla widzów bez funkcji łatwego demontażu; 2.2) Dostawa i montaż foteli dla widzów z funkcją łatwego demontażu. 2) Dostawa stołu realizacyjnego 3) Modernizacja podłogi: 1.1) Demontaż istniejących foteli na widowni; 1.2) Przeniesienie na miejsce czasowego składowania zdemontowanych foteli, następnie ich usunięcie z terenu Teatru. Zdemontowane fotele można zagospodarować wg uznania Oferenta lub zutylizować. Dla obu czynności należy przedstawić Inwestorowi stosowny dokument z opisanym sposobem zagospodarowania lub zaświadczenie o przyjęciu foteli do własnego użytku; 1.3) Demontaż istniejącej wykładziny dywanowej wraz z usunięciem z Teatru i utylizacją; 1.4) Demontaż krutek wentylacyjnych znajdujących się na widowni 1.5) Montaż w technologii systemowej podłogi podniesionej z płyty wiórowej gr. 4cm na podkonstrukcji stalowej wg opisu w PW. W ofercie należy uwzględnić zabezpieczenie gwintów konstrukcji przed odkręcaniem np. klej do gwintów wsporników; 1.6)

Wycinanie otworów w pionowych elementach maskujących podłogi podniesionej o grubości do 40 mm dla osadzenia kraterki wentylacyjnych; 1.7) Montaż w technologii systemowej części pionowej podłogi podniesionej z płyty wiórowej gr. 4cm na podkonstrukcji stalowej wg opisu w PW; 1.8) Montaż kraterki wentylacyjnych w pionowych elementach maskujących podłogi podniesionej; 1.9) Posadzki z wykładzin dywanowych, klejonych wraz z listwami wykończeniowymi; 1.10) Wykonanie posadzki (pasa przed sceną) - żywica barwiona w masie wg opisu w PW; 1.11) Montaż elementów oświetlenia LED wg opisu w PW, w tym: rozbudowa istniejącej rozdzielniczy nn, montaż zasilaczy 12V, okablowanie, montaż taśm LED w listwach systemowych, badania po-montażowe. Klasyfikacja PKOB: Ogólnodostępne obiekty kulturalne - 1261 (Grupa 126) Przedmiot zamówienia opisują: 3.1. Przedmiar robót 3.2. Projekty wykonawcze 3.3. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót 3.5. Istotne postanowienia umowy Wszystkie wyżej wymienione dokumenty są dostępne także na stronie internetowej zamawiającego. Cena oferty z uwagi na charakter ryczaftu, musi wynikać z kalkulacji sporządzonej przy uwzględnieniu przedmiaru, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, projektu, ew. wizji lokalnej, przy uwzględnieniu wyjaśnień i modyfikacji zawartych w pismach przekazywanych wykonawcom przed terminem składania ofert, tj. winna zawierać wszelkie niezbędne koszty do wykonania celu zawieranej umowy. Ilekroć w dokumentacji, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiarach robót, projektach, innych opisach użyte są nazwy własne urządzeń, produktów, materiałów, inne, Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych. Wskazania takie należy rozumieć jako typu. Ewentualne, podane w opisach nazwy własne nie mają na celu naruszenia art. 29 i 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, a mają jedynie za zadanie wskazanie oczekiwań jakościowych, technicznych i technologicznych Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem spełnienia tego samego poziomu jakościowego, technologicznego, wydajnościowego i funkcjonalnego założonego do zrealizowania umowy (projektu) opisanych w dokumentacji technicznej. Jeżeli przyjęcie rozwiązań równoważnych spowoduje konieczność ingerencji w dokumentację projektową i wydane decyzje administracyjne, wymagające ewentualnej zgody autora projektu w zakresie ochrony praw autorskich - koszty związane z koniecznością tychże zmian leżą po stronie Wykonawcy. Termin wykonania całości przedmiotu zamówienia musi uwzględniać czas niezbędny na wykonanie ewentualnych zmian. Wykonawca, który skorzysta z rozwiązań równoważnych jest obowiązany udowodnić w ofercie, iż oferowane rozwiązania równoważne spełniają wymagania Zamawiającego wskazane w załącznikach do SIWZ, na które powołuje się wykonawca. W tym zakresie wykonawca jest obowiązany do oferty załączyć wykaz rozwiązań równoważnych z opisem pozycji, której rozwiązanie równoważne dotyczy oraz udowodnić, iż proponowane rozwiązanie jest z opisany równoważne. Wizja lokalna Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania wizji lokalnej budynku. Dokonanie wizji lokalnej pomieszczeń jest możliwe, po uprzednim pisemnym lub telefonicznym kontakcie i ustaleniu terminu z pracownikiem Zamawiającego - Pan Bogdan Gajek - Kierownik Administracyjny (tel. +48 61 8484885). Koszty dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca. Termin wykonania zamówienia: do dnia 19.08.2016 r. Teren realizacji projektu będzie przekazany nie wcześniej niż 4.07.2016 r. Gwarancja na siedziska (fotele) - minimum 2 lata, maksimum 5 lat. Podlega ocenie (kryteria oceny ofert). Gwarancja na stół realizacyjny - 2 lata. Gwarancja na roboty budowlane - minimum 3 lata, maksimum 5 lat. Podlega ocenie (kryteria oceny ofert). Miejsce wykonania zamówienia: teren Teatru Nowego, ul. Dąbrowskiego 5 w Poznaniu..

II.1.5)

przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 39.11.12.00-5, 45.21.23.22-9, 45.11.13.00-1, 45.43.00.00-0, 45.31.00.00-3, 39.12.12.00-8.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 19.08.2016.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: 1.W celu zabezpieczenia podpisania umowy przez Wykonawców, każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 15.000,00 zł. 2.Wadium może być wniesione w: -pieniądzu, -poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, -gwarancjach bankowych, -gwarancjach ubezpieczeniowych, -poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2016, poz.359) 3.Uwaga: W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji (Gwarancja wniesienia wadium zobowiązuje Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności o których mowa w art. 46 ust. 4a oraz 5 ustawy). 4.Sposób wniesienia wadium: 1)wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Bank BZ WBK nr rachunku: 68 1090 1362 0000 0000 3601 7871, z dopiskiem wadium w postępowaniu TN-ZP.226.1.2016, a potwierdzenie przelewu załącza do oferty; 2) Pozostałe formy wadium - oryginał należy zamieścić w ofercie; 3) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w odpowiedniej wysokości; 4) Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uznaje się moment uznania rachunku bankowego zamawiającego kwotą wadium (zaksięgowania na rachunku Zamawiającego); 5) Zamawiający zwraca wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1, 1a, oraz 2, 4 ustawy; 6) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 3 ustawy; 7) Zamawiający zatrzymuje wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 4a oraz 5 ustawy.

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie wprowadza szczególnego warunku w tym zakresie. Wystarczającym będzie złożenie

oświadczenia - zał. do SIWZ.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca składający ofertę wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 zadania o wartości nie mniejszej niż 400000 zł netto każde, obejmujące co najmniej dostawę i montaż 300 siedzisk (foteli), (klasyfikacja PKOB: Ogólnodostępne obiekty kulturalne - 1261, Grupa 126).

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie wprowadza szczególnego warunku w tym zakresie. Wystarczającym będzie złożenie oświadczenia - zał. do SIWZ.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie wprowadza szczególnego warunku w tym zakresie. Wystarczającym będzie złożenie oświadczenia - zał. do SIWZ.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 500000 zł.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące

podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca:

- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową innego podmiotu, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- inne dokumenty dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej:
jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku (art. 22 ust. 2c uPzp);

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do

udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3.2)

- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 -11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM

W zakresie potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

- próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają zostać dostarczone, których autentyczność musi zostać poświadczona przez wykonawcę na żądanie zamawiającego;
- zaświadczenie niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy spełnią warunki określone w art. 22 ust. 1 Pzp, a mianowicie spełniają wymogi: 1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania: Zamawiający nie wprowadza szczególnego warunku w tym zakresie. Wystarczającym będzie złożenie oświadczenia - zał. do SIWZ. 2. Posiadania wiedzy i doświadczenia: Wykonawca składający ofertę wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 zadania o wartości nie mniejszej niż 400000 zł netto każde, obejmujące co najmniej dostawę i montaż 300 siedzisk (foteli), (klasyfikacja PKOB: Ogólnodostępne obiekty kulturalne - 1261, Grupa 126). 3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: Zamawiający nie wprowadza szczególnego warunku w tym zakresie. Wystarczającym będzie złożenie oświadczenia - zał. do SIWZ. 4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej: Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 500000 zł. Oferta oraz oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy składają dokumenty i oświadczenia na zasadach określonych ustawą - Pzp, w szczególności zgodnie z zapisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.2013.231) Wykonawca może wykorzystać do złożenia oświadczeń i wykazów wzory dokumentów załączonych do SIWZ. Jeżeli w ofercie wskazano wartości w walucie innej niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia wartości na PLN wg średniego kursu ogłoszonego przez NBP z dnia składania ofert. 1. Oferta musi zawierać: 1) Formularz ofertowy; 2) Oświadczenie dotyczące udzielenia gwarancji na przedmiot zamówienia; 3) Oświadczenie dotyczące akceptacji istotnych postanowień umowy. 2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w

postępowaniu 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 uPzp; 2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; Dowodami są poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania lub oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów. 3) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

3. Informacja o dokumentach jakie mają dostarczyć wykonawcy powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów

1) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (dokument należy złożyć w oryginale).

2) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 1 Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących: a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu; b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia; c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem; d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

3) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 4 pkt 1,2,3,4,5,6. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.

4) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w Rozdziale VI pkt 4 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania

zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt 3.

5) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do ich wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt. 5 ustawy

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

4) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

5) Aktualne zaświadczenie właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

6) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

7) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d uPzp albo oświadczenie, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

5. Dokumenty wymagane od wykonawców mających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej polskiej

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10-11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do tych osób dokumenty zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.2013.231)

6. Dokumenty wymagane od wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - składa dokumenty zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.2013.231)

7. Wspólny udział wykonawców

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia

publicznego. 3) Wykonawcy, o których mowa w pkt 1 ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. 4) Dokumenty i oświadczenia, które muszą być złożone przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie: a) oświadczenie wymienione w ust. 2 pkt. 1; b) dokumenty i oświadczenie wymienione w ust. 4; 5) Dokumenty i oświadczenia, które będą sumaryczną danych wszystkich Wykonawców występujących wspólnie: a) dokument pełnomocnictwa wyznaczający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; b) dokumenty wymienione w ust. 2 pkt 2, 3. 7. Pełnomocnictwo - Jeżeli oferta podpisana jest przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, z którego będzie wynikało umocowanie pełnomocnika do złożenia oferty w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. 8. Informacja o podwykonawcach 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. 2) Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, jeżeli Wykonawca sam spełnia warunki udziału w postępowaniu. 3) Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu to Zamawiający żąda podania nazw podwykonawców. 4) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. 5) W zakresie podwykonawstwa zastosowanie mają przepisy określone od art. 143b do 143d Pzp oraz zapisy w istotnych postanowieniach umowy. 9. Wymagania przedmiotowe i wymagane do złożenia wraz z ofertą dokumenty potwierdzające spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego 1) Próbkę oferowanego siedziska (fotela) oraz kartę katalogową siedziska (fotela) obejmującą zdjęcie, nazwę producenta, nazwę handlową wyrobu oraz dane techniczne siedzisk (foteli), w szczególności wymiary przed i po rozłożeniu (z uwagi na ograniczone warunki techniczne - przestrzenne widowni) Zamawiający w celu umożliwienia weryfikacji wymagań wskazanych w DTWiORB żąda prezentacji modelu/egzemplarza fotela w skali 1:1. 2) Certyfikat lub inny dokument potwierdzający parametry zastosowanej tapicerki fotela wystawiony przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego typu dokumentów; 3) Pisemne potwierdzenie producenta o wykonaniu (siedzisk) foteli z zastosowaniem pianki trudnopalnej; 4) Atest (sprawozdanie) lub inny dokument z badań zapalności mebli tapicerowanych potwierdzający wymogi normy PN-EN 1021-1:2014 oraz normy PN-EN 1021-2:2014 dla siedzisk (foteli); 5) Atest (sprawozdanie) lub inny dokument z badań lotnych toksycznych produktów spalania materiałów dla zestawu tapicerskiego potwierdzający wymogi normy PN-88/B-02855:1988 dla siedzisk (foteli); 6) Próbkę oferowanej wykładziny dywanowej (wym. min. 20 cm x 20 cm) Do próbek Zastosowanie znajduje art. 97 ust. 2 uPzp, cyt.: Zamawiający zwraca wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1 - Cena - 71
- 2 - Okres gwarancji na siedziska teatralne (fotele) - 12
- 3 - Jakość tkaniny do wykonania siedzisk (foteli) ścieralność - 8
- 4 - Jakość wykładzin dywanowych - 6
- 5 - Okres gwarancji na roboty budowlane - 3

IV.2.2)

przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna, adres strony, na której będzie prowadzona:

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zmiany w stosunku do dokumentacji projektowej, umowy 1.W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się wprowadzanie zmian w stosunku do dokumentacji projektowej, jeżeli zmiana nie będzie mieć wpływu na termin zakończenia prac ustalony w umowie, o którym mowa w § 3 ust. 2 2.Na wniosek Wykonawcy, w trakcie prowadzenia prac lub robót, mogą być dokonywane zmiany technologii wykonania elementów prac lub robót. Dopuszcza się je tylko w przypadku, gdy proponowane przez niego rozwiązanie jest równorzędne lub lepsze funkcjonalnie od tego, jakie przewiduje projekt i gdy wykonanie tych prac lub robót będzie niezbędne do prawidłowego tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru prac lub robót przepisami, wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 ust.1 umowy, a jednocześnie nie wpłynie na termin zakończenia prac, o którym mowa w § 3 ust. 2. W tym przypadku Wykonawca przedstawia projekt zmian zawierający opis proponowanych zmian, rysunki i wycenę kosztów. Jeżeli projekt taki wymaga akceptacji nadzoru autorskiego i/lub zmiany dokumentów administracyjnych, koszty zmian pokrywa Wykonawca.

3.Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania prac lub robót zamiennych w stosunku do przewidzianych dokumentacją. Zapis ten nie może rodzić po stronie Wykonawcy jakichkolwiek roszczeń lub żądań wobec Zamawiającego. Robotami zamiennymi określa się prace lub roboty mieszczące się w zakresie zamówienia podstawowego wyznaczonego przez dokumentację techniczną opisującą przedmiot zamówienia, wynikłe ze zmiany technologii wykonania prac lub robót lub zmiany materiałów bądź urządzeń w stosunku do tych, które są określone w dokumentacji technicznej i mogą to być następujące sytuacje: 1)materiały budowlane lub urządzenia przewidziane do wbudowania zgodnie z dokumentacją techniczną są niedostępne na rynku (okresowo bądź na stałe z powodu zaprzestania produkcji), 2)w dokumentacji technicznej jest błąd wymagający skorygowania technologii wykonania prac lub robót lub wbudowywanych materiałów lub urządzeń, 3)nastąpiła zmiana przepisów prawa lub norm wymagająca zastosowania innej technologii wykonania prac lub robót lub wbudowania innych materiałów lub urządzeń, niż to przewiduje dokumentacja techniczna, 4)na rynku są dostępne materiały lub urządzenia bardziej nowoczesne lub o większych walorach estetycznych od przewidzianych do wbudowania w dokumentacji technicznej, a ich zastosowanie spowoduje lepszą funkcjonalność (w przypadku urządzeń może to być również zmniejszenie

kosztów eksploatacji) lub zwiększy atrakcyjność remontowanego obiektu budowlanego. 4. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w zakresie: 1) zmian nieistotnych, np. teleadresowych, nr kont, osób, inne 2) zmian korzystnych dla Zamawiającego, 3) zmian wynikających ze zdarzenia nadzwyczajnego, o charakterze powszechnym, niezależnym od woli stron i nie mieszczących się w typowym ryzyku kontraktowym stron.

5. Zmiany, o których mowa w ust. 2, 3 i 4 istotnych postanowień umowy nie mogą wpłynąć na zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 34 ust. 1 umowy, chyba że postanowienia umowy stanowią inaczej. W miarę potrzeb oraz postępu prac lub robót Wykonawca jest zobowiązany do aktualizacji harmonogramu prac lub robót. Wszelkie zmiany w tym zakresie wymagają akceptacji Zarządzającego. Aktualizacja powołanych dokumentów nie może mieć żadnego wpływu na zmianę umownego terminu zakończenia prac, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian treści umowy: 1) Zmiana sposobu wykonania zamówienia oraz terminów wykonania umowy w tym: a) z powodu istotnych braków lub błędów w dokumentacji projektowej, również tych polegających na niezgodności dokumentacji z przepisami prawa, b) z powodu przerw w realizacji prac lub robót budowlanych powstałych z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, c) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego, d) z powodu wystąpienia dodatkowych, a niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy przez doświadczonego wykonawcę, prac lub robót, e) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grążącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach, f) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron. 2) Zmiana personelu Wykonawcy, o którym mowa w § 17 ust. 1, w tym: - z powodu konieczności zastąpienia osób wyznaczonych do pełnienia funkcji określonych w § 17 ust. 1 nowymi osobami; warunkiem wprowadzenia zmian jest posiadanie przez nową osobę kwalifikacji nie niższych niż kwalifikacje osoby dotychczas zatrudnionej; 3) Zmiana wynagrodzenia w przypadku, o którym mowa w § 34 ust. 5 umowy; 4) Zmiany w stosunku do dokumentacji projektowej określone w § 5 umowy. 2. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę terminów, Wykonawca winien poinformować Zamawiającego pisemnie i natychmiast odnotować to w dzienniku budowy. 3. Strony z powodów, jakie mogą wpływać na zmiany terminów wykonania prac lub robót, wyłączają niedogodności związane z pogodą, typową dla okresu wykonywania prac lub robót w miejscu prowadzenia prac lub robót budowlanych. 4. Zmiana terminu umowy nie może skutkować roszczeniem Wykonawcy o dodatkową zapłatę. 5. W razie ujawnienia w trakcie wykonywania umowy okoliczności powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania umowy, Wykonawca może przystąpić do dalszego wykonania prac zamiennych po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego przy uwzględnieniu zapisów ust. 4.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

<http://teatrnowy.pl/>

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Teatr Nowy im. Tadeusza Łomnickiego, 60-838 Poznań, ul. Dąbrowskiego 5.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 12.05.2016 godzina 14:00, miejsce: Teatr Nowy im. Tadeusza Łomnickiego, 60-838 Poznań, ul. Dąbrowskiego 5, sekretariat.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej Działanie 4.4 Zachowanie, ochrona, promowanie i rozwój dziedzictwa naturalnego i kulturowego Poddziałanie 4.4.1 Inwestycje w obszarze dziedzictwa kulturowego regionu Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: tak

Ukryj okno

Ustawienia

Odrzuć po 15 sekundach

Wyświetl u dołu po prawej

Przeglądanie

0