

Poznański Teatr Nowy poszukuje pracownika na stanowisko:

### **montażysta scenografii**

Oferujemy pracę w ciekawym miejscu, wolną od rutyny. Ze względu na charakter wykonywanej pracy, wymagana będzie częsta obecność w pracy w weekendy oraz niektóre święta. Szukamy osób, które z łatwością odnajdują się w pracy zespołowej.

#### **Zakres obowiązków:**

- montaż i demontaż scenografii teatralnych,
- załadunek i rozładunek elementów scenografii,
- obsługa techniczna prób i spektakli.

#### **Oczekiwania:**

- brak przeciwwskazań do pracy fizycznej, dobry stan zdrowia,
- gotowość do podjęcia pracy w systemie przerywanym, dyspozycyjność,
- zaangażowanie w wykonywaną pracę,
- dobra organizacja pracy,
- umiejętność pracy w zespole,
- zdolność szybkiego uczenia się,
- odpowiedzialność za bezpieczeństwo na stanowisku pracy
- odpowiedzialność za powierzone zadania i mienie oraz sumienność w wykonywaniu powierzonych zadań.

#### **Oferujemy:**

- stabilne warunki zatrudnienia i płacy w oparciu o umowę o pracę (z możliwością przedłużenia docelowo na czas nieokreślony),
- ciekawą pracę, pełną wyzwań w samorządowej instytucji kultury,
- wydłużony urlop w okresie letnim.
- możliwość skorzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych
- możliwość dopłaty do Karty Multi Sport

Wynagrodzenie: 3500,00 zł brutto (w okresie próbnym).

Po okresie próbnym możliwość zwiększenia wynagrodzenia.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV drogą elektroniczną na adres [kadry@teatrnowy.pl](mailto:kadry@teatrnowy.pl).

*Prosimy o zawarcie klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Teatr Nowy w Poznaniu przy J.H. Dąbrowskiego 5 , moich danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych, w celu realizacji procesu rekrutacji (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016r. | Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016|w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).*

## Klauzula informacyjna do ogłoszenia rekrutacyjnego

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „**RODO**”) informujemy, że:

**Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest Teatr Nowy w Poznaniu przy J.H. Dąbrowskiego 5, zwana dalej **Teatrem**.

### **I. W sprawie ochrony danych osobowych można skontaktować się:**

– pod adresem email: [abi@teatrnowy.pl](mailto:abi@teatrnowy.pl)

– listownie ul. Dąbrowskiego 5, 60-838 Poznań

### **II. Cele i podstawy przetwarzania**

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe:

1. w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie uprawnienia pracodawcy wynikającego z art. 22<sup>1</sup> kodeksu pracy i w zakresie: imienia i nazwiska, imion rodziców, daty urodzenia, miejsca zamieszkania, adresu do korespondencji, wykształcenia i przebiegu dotychczasowego zatrudnienia. Podstawą przetwarzania wyżej wymienionych danych osobowych jest obowiązek prawny (art. 6 ust. 1 pkt c RODO),
2. w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, tj. danych osobowych innych niż wskazane w punkcie powyżej, przekazanych w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach. Podstawą przetwarzania jest ww. zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO),
3. w celu realizacji uzasadnionego interesu administratora w zakresie danych pozyskanych od Pani/Pana w trakcie procesu rekrutacji w związku ze sprawdzeniem Pani/Pana umiejętności i zdolności potrzebnych do pracy na określonym w ogłoszeniu stanowisku. Podstawą przetwarzania tych danych jest nasz uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
4. w celu realizacji uzasadnionego interesu administratora na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, wykazania wykonania obowiązków (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
5. w celu przeprowadzenia przyszłych procesów rekrutacyjnych, na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzane danych osobowych przekazanych w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach. Podstawą przetwarzania jest ta zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).

### **III. Prawa osób, których dane dotyczą**

Zgodnie z RODO, przysługuje **Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych** oraz otrzymania ich kopii, prawo żądania ich **sprostowania** (poprawiania), **usunięcia lub ograniczenia przetwarzania** swoich danych osobowych, a także prawo do **przenoszenia** swoich danych osobowych. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, wskazanych powyżej w pkt II.

Powyższe żądania można przesłać na adresy wskazane w pkt I. Ponadto, zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do **wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

#### **IV. Okres przechowywania danych**

1. w zakresie wskazanym w pkt II.1, II.2 i II.3 Pani/Pana dane będą przechowywane przez czas niezbędny do przeprowadzenia niniejszej rekrutacji,
2. w zakresie wskazanym w pkt II.4 Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z przepisów prawa, a także przez czas, w którym przepisy nakazują nam przechowywać dane,
3. w zakresie wskazanym w pkt II.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 12 miesięcy od daty wyrażenia zgody.

#### **V. Odbiorcy danych.**

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane uprawnionym instytucjom określonym przez przepisy prawa oraz podmiotom przetwarzającym, które świadczą usługi na rzecz Administratora danych i którym te dane są powierzane.

#### **VI. Podanie danych osobowych**

W zakresie imienia i nazwiska, daty urodzenia, miejsca zamieszkania, wykształcenia oraz przebiegu dotychczasowego zatrudnienia jest warunkiem wzięcia udziału w danym procesie rekrutacyjnym. W pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne.

#### **VII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Informujemy, że **nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.**

#### **VIII. Zgoda oraz informacja o możliwości wycofania zgody**

W każdej chwili przysługuje Pani/Panu **prawo do wycofania zgody** na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Oświadczenie o wycofaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych można przesłać na adresy wskazane w pkt I.