

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO:
PRACOWNIK PORTIERNI (UMOWA ZLECENIE)**

Teatr Nowy im. Izabelli Cywińskiej w Poznaniu poszukuje osoby, która stanie się „wizytówką” naszego Teatru, dbając o bezpieczeństwo oraz komfort pracowników i gości odwiedzających nasz Teatr. Jeśli jesteś osobą odpowiedzialną, komunikatywną i cenisz pracę w instytucji kultury, zapraszamy do złożenia aplikacji.

1. Główne zadania:

- Nadzorowanie ruchu osobowego (pracowników, artystów oraz gości) na terenie obiektu.
- Obsługa centrali telefonicznej oraz udzielanie informacji.
- Ewidencja oraz wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń teatralnych.
- Obsługa gości pokoiów gościnnych (hotelowych).
- Dbanie o estetykę i porządek w obrębie portierni oraz wejścia do budynku.

2. Wymagania:

- Wysoka kultura osobista oraz opanowanie.
- Komunikatywność i łatwość w nawiązywaniu kontaktów.
- Rzetelność, sumienność oraz bezwzględna punktualność.
- Gotowość do współpracy w systemie zmianowym oraz w weekendy.

3. Mile widziane:

- Doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku lub w obsłudze klienta.

4. Oferujemy:

- Współpracę na podstawie **umowy zlecenie**.
- Wynagrodzenie: **31,40 zł brutto/godz.** (zgodnie z obowiązującą stawką minimalną).
- Stabilne warunki współpracy w prestiżowej instytucji kultury.
- Pracę w wyjątkowym, artystycznym środowisku.

5. Wymagane dokumenty:

- Życiorys (CV).
- Krótki list motywacyjny.

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Zgłoszenia prosimy przysyłać drogą elektroniczną na adres: sekretariat@teatrnowy.pl (w temacie wiadomości prosimy wpisać: "**Rekrutacja – Portiernia**") lub składać osobiście w Sekretariacie Teatru w zamkniętej kopercie.

Termin składania aplikacji: **do 31.05.2026 r.**

Prosimy o dopisanie klauzuli:

- 1) „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez **Teatr Nowy im. Izabelli Cywińskiej w Poznaniu** dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko Obsługa Portierni, zgodnie z rozporządzeniem RODO.
- 2) „Wyrażam również zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Teatr Nowy im. Izabelli Cywińskiej w Poznaniu w celu wykorzystania ich w przyszłych procesach rekrutacyjnych prowadzonych przez Teatr w okresie najbliższych 12 miesięcy”

.....
(data i podpis)

Klauzula informacyjna RODO dla pracownika/portiera

Zgodnie z [art. 13 ust. 1 i 2 RODO](#), Teatr Nowy im. Izabelli Cywińskiej w Poznaniu informuje:

1. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest Teatr Nowy im. Izabelli Cywińskiej z siedzibą w Poznaniu (NIP781-10-00-492), ul. Jana Henryka Dąbrowskiego 4, 60-838 Poznań, wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pisemnie: za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: : abi@teatrnowy.pl lub poczty tradycyjnej pod adresem siedziby administratora danych.
3. Cele i podstawy prawne:
 - Ocena kwalifikacji do zawarcia umowy zlecenia na podstawie działań przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
 - Zawarcie i realizacja umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
 - Rozliczenia podatkowe i ubezpieczeniowe (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
 - Dochodzenie lub obrona przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
4. Odbiorcy danych: Podmioty wspierające Teatr w zakresie obsługi IT, kadrowo-płacowej oraz organy administracji publicznej (ZUS, Urząd Skarbowy).
5. Okres przechowywania: Dane kandydatów niezakwalifikowanych zostaną usunięte po zakończeniu naboru (chyba że wyrażono zgodę na przyszłe rekrutacje). Dane zleceniobiorcy będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy oraz przez 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku związanego ze zleceniem.
6. Prawa osoby, której dane dotyczą: Prawo do dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu. Przysługuje również prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO.
7. Dobrowolność: Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do przeprowadzenia rekrutacji i ewentualnego zawarcia umowy.