Osoba na stanowisku księgowym

Pracodawca: Teatr Nowy im. Izabelli Cywińskiej w Poznaniu
Miejsce pracy: Poznań
Forma zatrudnienia: Pełny etat
Wynagrodzenie: 5 500 zł – 6 000 zł brutto (w zależności od doświadczenia) + dodatek stażowy, system nagród i dodatków specjalnych.

Teatr Nowy im. Izabelli Cywińskiej w Poznaniu to jedna z najważniejszych i najbardziej rozpoznawalnych scen dramatycznych w Polsce. Cechuje nas ugruntowana pozycja rynkowa, bogata tradycja oraz otwartość na nowoczesne rozwiązania i standardy zarządzania. Do naszego zespołu finansowego poszukujemy skrupulatnej, zaangażowanej i doświadczonej osoby, która połączy pasję do kultury z nowoczesnym, rzetelnym podejściem do finansów oraz obsługi procesów księgowych instytucji.

Zakres obowiązków:

- Księgowanie dokumentów: sprawdzanie pod względem formalnym i rachunkowym oraz dekretowanie faktur zakupowych (płatności bezgotówkowe) oraz wyciągów bankowych.
- Zarządzanie majątkiem: prowadzenie szczegółowej ewidencji majątku rzeczowego, w tym składników niskocennych.
- Rozliczenia finansowe: uzgadnianie sald kont bankowych oraz przygotowywanie przelewów.
- Naliczanie tantiem: przygotowanie rozliczeń z tytułu tantiem autorskich.
- Sprawozdawczość i statystyki: sporządzanie sprawozdań do GUS oraz przygotowywanie miesięcznych statystyk dotyczących frekwencji i biletów dla Dyrekcji Teatru.
- Archiwizacja: dbanie o bezpieczne przechowywanie i przekazywanie dokumentacji księgowo-finansowej do archiwum.
- Współpraca: bieżący kontakt z działem kadr i płac, kontrahentami, bankami, Urzędem Skarbowym oraz Urzędem Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego.

Wymagania

- Doświadczenie: min. 3 lata pracy w księgowości (mile widziane w instytucji kultury lub sektorze publicznym).
- Wykształcenie: wyższe kierunkowe (ekonomia, finanse, rachunkowość).
- Wiedza praktyczna: znajomość przepisów ustawy o rachunkowości oraz przepisów podatkowych.
- Skrupulatność: wysoka dokładność, rzetelność i terminowość w realizacji zadań.
- Komunikatywność: umiejętność płynnej współpracy z zespołem oraz instytucjami zewnętrznymi.

Oferujemy:

- Stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę na pełny etat w renomowanej instytucji kultury.
- Wynagrodzenie zasadnicze: **5 500 – 6 000 zł brutto**.

- Finansowe dodatki oparte o Ustawę o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej: dodatek stażowy (proporcjonalny do stażu pracy), system nagród oraz dodatki specjalne.
- Jasny podział ról w strukturze (podległość pod Kierownika Działu Finansowo-Księgowego) oraz system zastępstw.
- Możliwość podnoszenia kwalifikacji w specyfice rozliczeń sektora kultury (tantiemy, statystyki frekwencji).
- Pracę w zaangażowanym, kreatywnym zespole ludzi z pasją.

Benefity:

- Bilety pracownicze na spektakle Teatru Nowego w bardzo atrakcyjnych cenach.
- Dofinansowanie zajęć sportowych (karta sportowa).
- Dofinansowanie szkoleń, kursów i rozwoju zawodowego.
- Spotkania integracyjne.

Jak aplikować?
Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie życiorysu (CV) na adres e-mail:
kadry@teatrnowy.pl w terminie do **30 września 2026 r.**
W tytule wiadomości prosimy wpisać: **Osoba na stanowisku księgowym**.

Prosimy o dopisanie w CV następującej klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Teatr Nowy im. Izabelli Cywińskiej w Poznaniu dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko **Osoba na stanowisku księgowym** zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).”

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych, które wykraczają poza katalog danych określony w art. 22^1 § 1 Kodeksu pracy, przez Teatr Nowy im. Izabelli Cywińskiej w celu przeprowadzenia obecnego procesu rekrutacji.
☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Teatr Nowy im. Izabelli Cywińskiej na potrzeby przyszłych procesów rekrutacyjnych w okresie najbliższych 6 miesięcy.

Klauzula informacyjna dla kandydata do pracy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych Teatr Nowy im. Izabelli Cywińskiej w Poznaniu przy J.H. Dąbrowskiego 5, tel. 61 848-48-85.
2. Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: abi@teatrnowy.pl
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu:
    1) Przeprowadzenia obecnego procesu rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu. Podstawą prawną w zakresie danych wymaganych przez Kodeks pracy (m.in. imię, nazwisko, wykształcenie, historia zatrudnienia) jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek prawny) w związku z art. 22^1 § 1 Kodeksu pracy.
    2) Przetwarzania dodatkowych danych (np. Państwa zdjęcia, zainteresowań), które przekazują Państwo dobrowolnie w dokumentach aplikacyjnych – podstawą prawną jest Państwa zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) wyrażona poprzez wysłanie zgłoszenia.
    3) Przeprowadzenia przyszłych rekrutacji – jeśli wyrażą Państwo na to odrębną zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
4. Państwa dane będą przechowywane do momentu zakończenia obecnego procesu rekrutacji, a w przypadku wyrażenia zgody na przyszłe rekrutacje – przez okres 12 miesięcy od momentu złożenia aplikacji.
5. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom wspierającym Teatr w realizacji procesu rekrutacji, w szczególności dostawcom usług IT (np. obsługującym naszą pocztę elektroniczną i systemy rekrutacyjne) oraz upoważnionym pracownikom i współpracownikom Teatru zaangażowanym w proces wyboru kandydata.
6. Posiadają Państwo prawo do:
    - Dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii.
    - Sprostowania (poprawiania) swoich danych.
    - Usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym") lub ograniczenia ich przetwarzania.
    - Cofnięcia zgody na przetwarzanie (w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody) w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej cofnięciem.
7. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
8. Podanie przez Państwa danych w zakresie wynikającym z Kodeksu pracy jest warunkiem wzięcia udziału w rekrutacji. Podanie pozostałych danych (np. wizerunku) jest całkowicie dobrowolne.