

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W TEATRZE NOWYM IM. IZABELLI CYWIŃSKIEJ W POZNANIU

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument (zwany dalej „Standardami”) określa najważniejsze zasady i założenia związane z zapewnieniem maksymalnego poziomu bezpieczeństwa małoletnich w Teatrze Nowym im. Izabelli Cywińskiej w Poznaniu (zwanym dalej „Teatrem”), w tym w szczególności działania profilaktyczne, edukacyjne, zasady zapobiegania krzywdzeniu dzieci oraz procedury interwencji.
2. Pracownicy i współpracownicy Teatru (bez względu na formę zatrudnienia lub współpracy – zwani dalej łącznie „Pracownikami”) mający bezpośredni kontakt z małoletnimi powinni wykonywać swoje zadania w sposób zapewniający poszanowanie praw osób trzecich, w szczególności praw dzieci, z szacunkiem oraz w sposób uprzejmy i kulturalny.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakichkolwiek form przemocy, w tym przemocy słownej.
4. Pracownicy powinni powstrzymać się od jakichkolwiek zachowań, które mogłyby naruszać przestrzeń osobistą małoletniego, powodować u niego poczucie zagrożenia, dyskomfortu lub strachu.
5. Pracownicy powinni zwracać uwagę na niepokojące zachowania małoletnich, które mogą świadczyć o ich krzywdzeniu i powinni podjąć próbę kontaktu z małoletnim w przypadku powzięcia uzasadnionego podejrzenia takiego krzywdzenia. Jeżeli małoletni próbuje nawiązać kontakt z pracownikiem, ten powinien go wysłuchać i – w miarę możliwości – uzyskać możliwie najpełniejszą informację o sytuacji małoletniego.
6. Kontakty z małoletnimi powinny dotyczyć wyłącznie celów związanych z działalnością Teatru i odbywać się wyłącznie w godzinach pracy. Kontakty w szerszym zakresie są dopuszczalne, jeżeli małoletni lub jego opiekunowie są osobami bliskimi wobec Pracownika. W takim przypadku Pracownik powinien zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące innych małoletnich i ich opiekunów.

§ 2

Procedura w sytuacji podejrzenia krzywdzenia

1. W przypadku powzięcia podejrzenia krzywdzenia lub uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego Pracownik powinien:
 - a. niezwłocznie poinformować o tym Dyrektora lub osobę odpowiedzialną za przestrzeganie Standardów – załącznik 4;
 - b. zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie.
2. W przypadku podejrzenia, że małoletni doświadcza krzywdzenia mogącego skutkować zagrożeniem życia lub uszczerbkiem na zdrowiu, polegającego na wykorzystywaniu seksualnym, poza obowiązkiem określonym w ust. 1, Pracownik powinien również zawiadomić właściwe organy (np. policję) o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.
3. W przypadku podejrzenia, że małoletni jest zaniedbany, jego opiekun jest niewydolny wychowawczo, Pracownik powinien w miarę możliwości porozmawiać z opiekunem i udzielić mu informacji o możliwości wsparcia.
4. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Pracownik sporządza pisemną notatkę - załącznik 4, którą przekazuje Dyrektorowi lub osobie odpowiedzialnej za przestrzeganie Standardów.

§ 3

Ochrona wizerunku i danych osobowych

1. Dane osobowe małoletniego i jego opiekunów podlegają ochronie na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Wizerunek małoletniego i jego opiekunów podlega ochronie na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

3. Niedopuszczalne jest utrwalanie wizerunku małoletniego w jakikolwiek sposób w celach niezwiązanych z działalnością Teatru.

§ 4

Stosowanie standardów i przyjmowanie zgłoszeń

1. Osobę odpowiedzialną za zapewnienie stosowania niniejszych standardów, przyjmowanie zgłoszeń i prowadzenie rejestru wyznacza Dyrektor Teatru – załącznik 2.
2. Celem przygotowania Pracowników do stosowania niniejszych standardów przeprowadzane będą szkolenia nie rzadziej niż raz w roku. Obecność na szkoleniu potwierdzona będzie listą obecności.
3. Każdy Pracownik powinien zapoznać się z niniejszymi standardami i złożyć oświadczenie o zapoznaniu się z nimi – załącznik 3.

§ 5

Dokumentowanie

1. Tworzy się wewnętrzny rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.
2. Rejestr określony w ust. 1 zawiera informacje o zdarzeniach określonych w § 2 niniejszych standardów wraz z informacjami o:
 - a. danych osobowych małoletniego,
 - b. dacie interwencji,
 - c. rodzaju krzywdzenia i osobie podejrzanej o krzywdzenie,
 - d. podjętych działaniach, w tym o zawiadomionych instytucjach,
 - e. innych informacjach, które mogą być istotne w danym przypadku.

§ 6

Zasady rekrutacji

1. Przed zatrudnieniem Pracownika mogącego mieć kontakt z małoletnimi Dyrektor – w celu weryfikacji czy kandydat ma odpowiednie kwalifikacje do pracy z małoletnimi – może żądać danych (w tym dokumentów) dotyczących w szczególności wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i przebiegu dotychczasowego zatrudnienia osoby kandydata.
2. Przed dopuszczeniem Pracownika do kontaktu z małoletnimi Teatr sprawdza Pracownika w Rejestrze Sprawców Przepęstw na Tlc Seksualnym (rps.ms.gov.pl).
3. W związku z koniecznością weryfikacji określonej w ust. 2, kandydat powinien podać następujące dane osobowe:
 - a. imię i nazwisko,
 - b. data urodzenia,
 - c. PESEL,
 - d. nazwisko rodowe,
 - e. imię ojca,
 - f. imię matki.
4. Wydruk z rejestru określonego w ust. 2 przechowuje się w aktach osobowych Pracownika lub wraz z umową cywilnoprawną łączącą Pracownika z Teatrem.
5. Przed zawarciem umowy z Teatrem kandydat składa informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
6. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie, powinna również przedłożyć informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariacie związanymi z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla tych celów.
7. Od osoby posiadającej obywatelstwo inne niż polskie odbiera się również oświadczenie o państwie lub państwach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej.
8. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności, nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat powinien złożyć pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii, oraz nie wydano wobec nich innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścili się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub

ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi.

9. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: „Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
10. W przypadku niemożliwości przedstawienia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego odbiera się od kandydata oświadczenie o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Niniejsze standardy podlegają publikacji na stronie internetowej Teatru oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Teatru.
2. Pracownik mający kontakt z małoletnim przekazuje kopię niniejszych standardów rodzicom, opiekunom prawnym lub opiekunom faktycznym małoletniego, a osoby te potwierdzają na piśmie ich otrzymanie. Jeżeli jest to uzasadnione wiekiem i stopniem rozwoju małoletniego, Pracownik mający kontakt z małoletnim przekazuje kopię niniejszych standardów również bezpośrednio małoletniemu.
3. Niniejsze standardy wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Zarządzenie wprowadzające Standardy Ochrony Małoletnich.

Załącznik nr 2 - Zarządzenie wprowadzające koordynatora ds. standardów ochrony małoletnich.

Załącznik nr 3 - Oświadczenie pracownika.

Załącznik nr 4 – Zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia dziecka.

Załącznik nr 5 – Rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich.

Załącznik nr 1 - Zarządzenie wprowadzające Standardy Ochrony Małoletnich.

Zarządzenie Nr 15/2024.....

z dnia 14 sierpnia 2024 roku wprowadzające

Standardy Ochrony Małoletnich w Teatrze Nowym im. Izabelli Cywińskiej w Poznaniu

Na podstawie art. 22c ust. 1 pkt 5 i 7 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich zarządzam, co zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się dokument standardy ochrony małoletnich i zobowiązuje do jego przestrzegania pracowników teatru.

§ 2

Zarządzenie obowiązuje od 14 sierpnia 2024 r.

DYREKTOR


Piotr Kruszczyński

(pieczęć i podpis dyrektora)

Załącznik nr 2 - Zarządzenie wprowadzające koordynatora ds. standardów ochrony małoletnich.

Zarządzenie Nr 16/2024.....

z dnia 14 sierpnia 2024 roku wprowadzające koordynatora ds. standardów ochrony małoletnich

Na podstawie art. 22c ust. 1 pkt 5 i 7 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się funkcję koordynatora ds. nadzoru nad standardami ochrony małoletnich i wyznacza do pełnienia tej funkcji:

1. Pani Agnieszka Chetkowska-Madej

i poleca realizację obowiązków zgodnie z przyjętymi Standardami Ochrony Małoletnich obowiązujących w teatrze.

§ 2

Zarządzenie obowiązuje od 14 sierpnia 2024 r.

DYREKTOR

Piotr Kraszczyński
.....

(pieczęć i podpis dyrektora)